

MUNKATERV

2024/2025. tanév

Készítette:



Székely Gabriella
Székely Gabriella
igazgató

Jóváhagyta:



Muszela Szabolcs
Muszela Szabolcs
tankerületi igazgató

Tokodaltáró, 2024. szeptember 4.

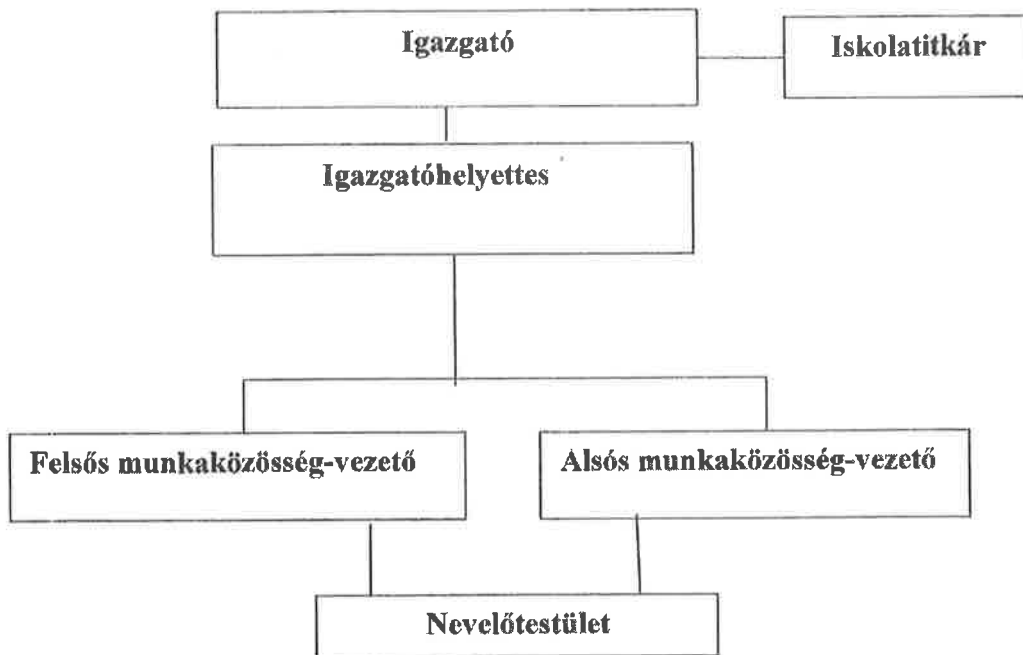
Tartalom

- 1. Helyzetelemzés**
 - 1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek
 - 1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja
 - 1.3. A 2025. évi minősítésre jelentkező és felvételt nyert pedagógusok
 - 1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok
 - 1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje
 - 1.6. Az intézmény tanulói adatai
 - 1.7. Tárgyi feltételek
 - 1.8. Kockázati tényezők a tanévben
- 2. Pedagógiai feladatok**
 - 2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok
 - 2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok
 - 2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok
- 3. A tanév helyi rendje**
 - 3.1. A tanév helyi időbeosztása
 - 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása
 - 3.3. A szünetek időtartama
 - 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések
 - 3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése
 - 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok
 - 3.7. Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése
 - 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
 - 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
 - 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja
 - 3.11. Tervezett mérések és vizsgák
 - 3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés
 - 3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja
 - 3.14. Lázár Ervin Program
 - 3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program
 - 3.16. Az iskolai kórus időpontja
- 4. Szakmai feladatok**
 - 4.1. Az intézményben működő munkaközösségek
 - 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok
 - 4.3. Belső ellenőrzések tervezése
 - 4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok
 - 4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások
 - 4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok
 - 4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában
 - 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek
 - 4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése
 - 4.10. Pályaválasztás, közép-, ill. felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése
- 5. Pályázatok tervezése**
- 6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere**
- 7. A munkaterv nyilvánossága**
- 8. Mellékletek**
- 9. Legitimációs záradék**

1. Helyzetelemzés

1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek

Az intézmény szervezeti felépítése:



Státuszok

1. Engedélyezett összes álláshelyek (pedagógus, NOKS, egyéb) száma:	23,8 státusz
Ebből:	
Engedélyezett pedagógus státusz:	18,2 státusz
Ezen belül:	
- teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus:	17 fő
- áttanító pedagógus:	1 fő
- óraadói megbízással foglalkoztatott pedagógus:	2 fő
2. Betöltött álláshelyek száma:	23,3 státusz
Ebből:	
>Pedagógus:	17,7 státusz
Ezen belül	
- <i>pedagógus:</i>	17 fő
- <i>iskolapszichológus:</i>	0 fő
- <i>SNI ellátás:</i>	1 fő
>Nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	2 státusz
Ezen belül:	
- iskolatitkár:	1 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	1 fő
>Egyéb munkakörben alkalmazott:	3,6 státusz
Ezen belül:	
- Karbantartó:	0,6 fő
- Takarító:	3 fő

Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:

iskolaőr, iskolai szociális segítő, hitoktató, iskolaorvos, védőnő, gyógytestnevelő, autizmus specifikus gyógypedagógus, logopédus

A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
1.	Székely Gabriella	6	igazgató Tokodaltárói Gárdonyis Gyermekekért Közhasznú Alapítvány elnöke
2.	Horváthné Lécz Ibolya	8	igazgatóhelyettes, mérési-értékelési csop. vezető Tokodaltárói Gárdonyi DSE elnöke
3.	Bodnár Bernadette Zsuzsanna	23	osztályfőnök 4.o.
4.	Erősné Handbauer Erzsébet Gyöngyi	24	
5.	Ivanics Zsuzsanna Megjegyzés: 2024.09.13-án kezdett	24	
6.	Járainé Czika Szidónia	22	osztályfőnök 5. o.
7.	Kalmár Krisztina	21	alsós MK vezető osztályfőnök 3. o.
8.	Kovács Márta	23	osztályfőnök 2. a
9.	Kőszeginé Janik Edit	24	osztályfőnök 1. o
10.	Mihalicsné Jerola Mária	24	
11.	Mosonyi Ferencné	19	
12.	Ölveczkiné Dobány Tímea	23	osztályfőnök 7. o.
13.	Rónainé Bognár Teodóra	22	felső MK vezető osztályfőnök 8. o.

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
14.	Somogyi Róbertné Tóth Mária	22	osztályfőnök 2. b
15.	Turkovics Tímea	24	DÖK segítő tanár
16.	Szomjuné Deli Ilona Mária	17	
17.	Mező Mónika	(12 óra)	osztott munkakör (pedagógiai asszisztens 0,5 egész napos iskola 2. a 0,5)
18.	Nagy Sándorné	(15 óra)	osztott munkakör (pedagógiai asszisztens 0,4 egész napos iskola 3. o 0,6)
19.	Vilmos Éva (SNI logopédia) megbízási szerződéssel	2	
20.	Pollák Róbert (digitális kultúra) megbízási szerződéssel	9	
21.	Simon Tibor áttanító	4	
22..	üres álláshely logopédia	4	
23.	üres álláshely tanító	7	

1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

	név	szakterület	szabadnap
1.	Nincs közreműködő kolléga		

1.3. A 2025. évi minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

	név	szakterület (pl. angol nyelv, fejlesztő innovátor)	elérni kívánt minősítési fokozat (pl. Pedagógus II. fokozat)
1.	Székely Gabriella	intézményvezetői tevékenység	mesterpedagógus
2.	Turkovics Tímea	történelem	pedagógus II

1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok

	név	szakterület	mesterprogram témája
1.	Székely Gabriella	intézményvezetői tevékenység	Innovatív, támogató tevékenység a Tokodaltárói Gárdonyi Géza Általános Iskolában

1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

	igazgató	igazgatóhelyettes
Hétfő	7.30-12.00	12.00-16.00
Kedd	12.00-16.00	7.30-12.00
Szerda	7.30-12.00	12.00-16.00
Csütörtök	12.00-16.00	7.30-12.00
Péntek	páros hét: 12.00-16.00 páratlan hét: 7.30-12.00	páros hét: 7.30-12.00 páratlan hét: 12.00-16.00

1.6. Az intézmény tanulói adatai

Osztály- és csoport statisztika

Osztályok adatai

osztály jele	osztály létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (létszámban nem szerepel)	napközis/tanulószubás	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK	egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
1.	26	3			3	5	1		4	23
2. a	19				1	3	2		3	19
2. b	15					6	1		6	15
3.	19				1	4	2		5	19
4.	31	1			2	3	2		5	30
5.	19			6	2	3	1	1	4	
6.	13			6	1	1				
7.	15			9	2	1	2		2	
8.	18	1		5		2	2	1	3	
Technikai			4							
Összesen	175	5	4	26	12	28	13	2	32	106

Csoportok adatai

csop ort jele	csop ort létszáma	csop ort összetétele összevont csoport esetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
Egész napos iskola 1.	23	1.	3	5	1		4
Egész napos iskola 2.a	19	2.	1	3	2		3
Egész napos iskola 2.b	15	2.		6	1		6
Egész napos iskola 3.	19	3.	1	4	2		5
Egész napos iskola 4.	30	4.	2	3	2		5
Előkészítő magyar	17	8.		2	1	1	2
Előkészítő matematika	17	8.		2	1	1	2
Tömegsport	12		2	2	1	2	3
Tanulószo ba 1	12		1		1	1	2
Tanulószo ba 2	14			2		1	1
Informatika 1.	21		2	4	3		6
Informatika 2.	13		1		1		2
Informatika 3.	14			3	1		3
Egyéni tanrend	1						1
Összesen	121		6	15	9	6	22

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

sorszám	Tanuló oktatási azonosítója	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége
1.	72661244760	2017.09.01.	2025.08.31.
2.	72677054373	2017.11.08.	2024.08.31.
3.	73002062345	2018.10.10.	2027.08.31.
4.	73001812988	2020.12.03.	2027.08.31.

• Nemzetiségi nevelésben – oktatásban résztvevő tanulók

osztály	osztálylétszám	nemzetiségi nyelv	szülői nyilatkozat alapján nemzetiségi nevelés-oktatásban részesülők száma	ebből második idegen nyelvet is tanulók száma	második idegen nyelv megnevezése

Nemzetiségi nevelés-oktatás nincs intézményünkben.

1.7. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 12

Ebből osztályterem: 10

szaktanterem: 2 (informatika)

Könyvtár: 1

Mindennapos testnevelés megvalósítása: tornaterem (Tokodaltáró Község Önkormányzatának tulajdonában és működtetésében található).

Digitális kultúra oktatásának megvalósítása: 2 db informatika terem 28/16 fő befogadására képes

Különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztésének megvalósítása:

- Fejlesztő szoba: 1
- Mozgásfejlesztő szoba: 2 (önkormányzati tulajdonú épületrészben található, s a Tokodaltárói Gárdonyis Gyermekért Közhasznú Alapítvány által működtetett Aryes-terápiás fejlesztő szoba).

1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<p>Felső iskolaudvar nagyon balesetveszélyes, alsó sportpályán is repedezett az aszfalt, sportolásra egyre kevésbé alkalmas.</p> <p>Csatornák állapota rossz, cserére szorul (lyukas, a víz a falra folyik).</p> <p>Játszótér lezárásra, részben elbontásra került. A pótlására vásárolt hita felállításra került, de az ütköző felület hiánya miatt nem használható.</p>	<p>Növekvő szakember hiány néhány éven belül a feladatellátást fogja veszélyeztetni. Az idei tanévben 3 fő nyugdíjas kolléga vállalta még a munkát (tanító, fizika, földrajz-technika-könyvtár szak), de jövőre kiesnek.</p> <p>További két kolléga tölti a nyugdíjkorhatárt (tanító, matematika-kémia szak), pótlásuk nem megoldott.</p>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<p>Épület szigetelését megbontották a madarak, önkormányzati segítséggel a javítás részben megtörtént.</p>	

2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok a tanévben

- szövegértés és szövegalkotás fejlesztése,
- matematikai logika, eszköztudás fejlesztése,
- IKT (információs és kommunikációs technológia),
- szociális és életviteli kompetencia fejlesztése,
- környezeti nevelés, egészséges életmódra nevelés
- pénzügyi és vállalkozói ismeretek elsajátíttatása,
- idegennyelv tudás megalapozása.

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

- Az 1-6. évfolyamokon a kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása, a szövegértő olvasás fejlesztése minden órán.
- A matematikai eszköztudás fejlesztése.

- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- A tanulási nehézségek feltárása, a beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő tanulók segítése, felzárkóztatása.
- A differenciált foglalkoztatás.
- A tanulók motiválása, aktivizálása.
- Pályaorientáció, pályaválasztásra való felkészítés.
- A tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése, neveltségi szintjének emelése, önértékelés képességének kialakítása.
- Tanulói hiányzások fokozott figyelemmel követése.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése.

2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A 2024/2025. tanév megvalósítása a 32/2024. (VIII.8.) BM rendeletben foglaltak szerint.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetése és megvalósítása a 2024/2025. tanévben a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételekkel.
- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.
- Mindennapos testnevelés megvalósítása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 27. § (11) bekezdés módosítása szerint.
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- Esélyegyenlőségi helyzetértékelésben 3 éves intézkedési terv készítésére kötelezett intézmények által vállalt fejlesztési tevékenységek megvalósítása.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejleszhető területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: 183

Első tanítási nap: 2024. szeptember 02. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)

Tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. A szülőket 2025. január 24-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	résztevők, feladatok
1.	2025. február 7.	Nevelési értekezlet	Székely Gabriella igazgató	nevelőtestület
2.	2024. november 22.	Pályaorientációs célú nap	Rónainé Bognár Teodóra Erősné Handbauer Erzsébet	iskola tanulói, nevelői, kiemelten a 7. és 8. osztályos tanulók és osztályfőnökök
3.	2025. június 19.	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök	iskola tanulói, nevelői
4.*	2025. június 18.	Gárdonyi-nap	Turkovics Tímea DÖK segítő tanár Köszeginé J. Edit	iskola tanulói, nevelői

*A 32/2024. (VIII.8.) BM rend. 6.§. szerint.

3.3. Az iskolai szünetek időtartama - 32/2024. (VIII.8.) BM rend. 7.§. szerint

Őszi szünet: 2024. október 28-tól 2024. október 31-ig.

- utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)
- első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 23-tól 2025. január 3-ig.

- utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)
- első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 2025. április 25-ig.

- utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)
- első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések - 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet; 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet figyelembevételével.

2024. december 7., szombat munkanap

2024. december 24., kedd pihenőnap

2024. december 14., szombat munkanap

2024. december 27., péntek pihenőnap

2025. május 17. szombat munkanap

2025. május 2. péntek pihenőnap

3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2024.10.04.	osztályfőnökök	Megemlékezés osztálykeretben közösségi nevelés óra vagy magyar nyelv és irodalom óra keretében.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2024.10.22.	Rónainé Bognár Teodóra	Műsor összeállítása, települési ünnepélyen előadása, köszorúzás.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2025.02.25.	osztályfőnökök	Megemlékezés osztálykeretben közösségi nevelés óra vagy magyar nyelv és irodalom óra keretében.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2025.03.14.	Turkovics Tímea	Műsor összeállítása, települési ünnepélyen előadása, köszorúzás.

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	2025.04.16.	osztályfőnökök	Megemlékezés osztálykeretben közösségi nevelés óra vagy magyar nyelv és irodalom óra keretében.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2025.06.04.	Bányász Közösségi Színtér szervezésében	Műsor összeállítása, települési ünnepélyen előadása, koszorúzás.

3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

időpont	esemény / téma	felelős
2024. szeptember utolsó hete	Ősz kincsei kiállítás	Somogyi Róbertné T. M.
Egyeztetett időpontban	Papírgyűjtés	Turkovics Tímea osztályfőnökök
2024. 09. 27.	Kirándulás az ausztriai Family Parkba	Rónainé Bognár Teodóra
2024. 10.19.	Kirándulás a Budakeszi Vadasparkba	Kovács Márta
2024.10.25.	Tökgfaragó verseny	Somogyi Róbertné Tóth Mária
2024.11.11.	Márton napi felvonulás	osztályfőnökök
2024.12.06.	Mikulás ünnep	Bodnár Bernadette Rónainé B. Teodóra
2024.11.29.- 2024.12.20.	Adventi gyertyagyűjtés	Járainé Czika Szidónia Mosonyi Ferencné

időpont	esemény / téma	felelős
2024.12.19.	Karácsonyi játszóház	Kőszeginé Janik Edit Turkovics Tímea
2025.02.14.	Farsangi bál	Kovács Márta, Kalmár Krisztina Erősné Handbauer, Turkovics Tímea
2025.04.16.	Húsvéti tojáskereső	Bodnár Bernadette Ölveczkiné Dobány Tímea
2025.06.19.	Gárdonyi-nap	Kőszeginé Janik Edit Turkovics Tímea
2025.06.18.	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök

3.7. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős
2024.09.02.	Tanévnyitó ünnepély	Kőszeginé Janik Edit Turkovics Tímea
2024.04.11.	Költészet napi vers- és prózamondó verseny	Kalmár Krisztina Járainé Czika Szidónia
2025.06.27.	Tanévzáró ünnepély, ballagás	Rónainé B. Teodóra Ölveczkiné Dobány Tímea

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024.08.26.	Alakuló értekezlet	igazgató
2024.08.29..	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
2024.02.28.	Nevelési értekezlet	igazgató
2024.01.15.	Félévi osztályozó értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes
2024.01.29.	Félévi értekezlet	igazgató
2024.06.18.	Év végi osztályozó értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes
2024.06.26.	Tanévzáró értekezlet	igazgató

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.09.04. 16:00	Szülői értekezlet 1. osztály	Kőszeginé Janik Edit	magas szülői részvétel
2024.09.11. 16.00	Szülői értekezlet 2- 4. osztály	igazgató	növekvő szülői részvétel
2024.09.11 16.30	Szülői értekezlet (felső tagozat)	igazgató	növekvő szülői részvétel
2024.11.13. 16.00.	Fogadóóra	igazgatóhelyettes	növekvő szülői részvétel
2024.02.05. 16.30	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	igazgató	növekvő szülői részvétel
2024.02.05. 16.00	Szülői értekezlet (felső tagozat)	igazgató	növekvő szülői részvétel
2024.05.07. 16.00	Fogadóóra	igazgatóhelyettes	növekvő szülői részvétel

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.11.11 -15.	Nyílt órák	igazgatóhelyettes	szülői érdeklődés növekedése

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2024. szeptember	DIFER mérés	1.	Kőszeginé Janik Edit
2024. szeptember	DIFER kontroll-mérés	2.	Kovács Márta, Somogyi Róbertné Tóth Mária
2024. 09.25.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	8.	Horváthné Lécz Ibolya
2025.03.24. – 2025.05.30.	Országos mérés: szövegértés, matematika	4.	Horváthné Lécz Ibolya
2025.03.24. – 2025.05.30.	Országos mérés: szövegértés, matematika	5.	Horváthné Lécz Ibolya
2025.03.24. – 2025.05.30.	Országos mérés: digitális kultúra, történelem	5.	Horváthné Lécz Ibolya
2025.03.24. – 2025.05.30.	Országos mérés: szövegértés, matematika	6.	Horváthné Lécz Ibolya
2025.03.24. – 2025.05.30.	Országos mérés: digitális kultúra, történelem	6.	Horváthné Lécz Ibolya
2025.03.24. – 2025.05.30.	Országos mérés: természettudomány, idegen nyelv	6.	Horváthné Lécz Ibolya
2025.03.24. – 2025.05.30.	Országos mérés: szövegértés, matematika	7.	Horváthné Lécz Ibolya

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2025.03.24. – 2025.05.30.	Országos mérés: digitális kultúra, történelem	7.	Horváthné Lécz Ibolya
2025.03.24. – 2025.05.30.	Országos mérés: természettudomány, idegen nyelv	7.	Horváthné Lécz Ibolya
2025.03.24. – 2025.05.30.	Országos mérés: szövegértés, matematika	8.	Horváthné Lécz Ibolya
2025.03.24. – 2025.05.30.	Országos mérés: digitális kultúra, történelem	8.	Horváthné Lécz Ibolya
2025.03.24. – 2025.05.30.	Országos mérés: természettudomány, idegen nyelv	8.	Horváthné Lécz Ibolya
2025.06.13-ig	Tanév végi felmérések	1.-4.	Kamlár Krisztina mk vezető és érintett osztálytanítók
2025.06.13-ig	Tantervi követelményeknek való megfelelés mérése	5.-8.	Róünainé Bognár Teodóra mk. vezető és érintett szaktanárok

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

	mérés megnevezése	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-6-7. osztály	Ölveczkiné Dobány Tímea	2025.01.09- 2025.05.09.	Tanulók edzettségi mutatóinak számszerű javulása
2.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 8.osztály	Rónainé Bognár Teodóra	2025.01.09- 2025.05.09.	Tanulók edzettségi mutatóinak számszerű javulása

Tanulmányok alatti vizsgák rendje

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai:

időpont	vizsga megnevezés	érintett évfolyam	felelős
2025.06.13-ig	Tanév végi vizsga: matematika	8.	Erősné Handbauer Erzsébet
2025.06.13-ig	Tanév végi vizsga: magyar nyelv és irodalom	8.	Járainé Czika Szidónia

3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival az alább tanulmányi versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár
SARPI futóverseny	2024. 09. 20.	Dorog	5-8.	Ölveczkiné Dobány Tímea
Gesztenyefesztivál rajzverseny	2024.09.28.	helyben	1-8.	osztálytanítók és Turkovics Tímea
Hevesi György kémiaverseny	versenykiírás szerint	helyben	7-8.	Simon Tibor
Körzeti öttusa verseny	2024. 09. 27.	Csolnok	5-8.	Ölveczkiné Dobány Tímea
Honvédelmi verseny	versenykiírás szerint	versenykiírás szerint	5-8.	Ölveczkiné Dobány Tímea
Játékos sor- és váltóverseny	2024. november	helyben	1-4.	Kovács Márta, Bodnár Bernadette
Mikulás-kupa labdarúgó bajnokság	2024. 12. 06.	helyben	5-8.	Ölveczkiné Dobány Tímea
Mikidobó Kupa	2024. 12. 06.	helyben	1-4.	Kovács Márta, Bodnár Bernadette

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár
Házi matematikaverseny	2025. március	helyben	5-8.	Erósné Handbauer Erzsébet
Stationswettbewerb német nyelvi vetélkedő	2024. december	helyben	5-8.	Rónainé Bognár Teodóra
Víz világnapja rajzverseny	2025. március	helyben	1-8.	Turkovics Tímea
Föld-napi rajzverseny	2025. április	helyben	1-8.	Turkovics Tímea
Játékos irodalmi verseny	2025. május	helyben	5-8.	Járainé Czika Szidónia
Helyesírási verseny	2025. március	helyben	5-8.	Járainé Czika Szidónia
Költészetnap vers- és prózamondó verseny	2025. április 11.	helyben	1-8.	Kalmár Krisztina, Járainé Czika Szidónia
Szépíró verseny	2025. május	helyben	1-2.	Mosonyi Ferencné, Kovács Márta, Köszeginé Janik Edit
Szövegértési verseny	2025. április	helyben	3-4.	Bodnár Bernadette, Kalmár Krisztina
Házi történelmi verseny	2025. április	helyben	5-8.	Turkovics Tímea
Játékos matematikaverseny	2025. április	helyben	1-2.	Somogyi Róbertné T. M., Ivanics Zsuzsanna
Játékos matematikaverseny	2025. április	helyben	3-4.	Mihalicsné Jerola Mária
Madarak és fák napi vetélkedő	2025. május	helyben	1-2.	Somogyi Róbertné T. M.
Helyesírási verseny	2025. május	helyben	3-4.	Kalmár Krisztina, Bodnár Bernadette

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár
Atlétika verseny	2025. május	helyben	1-4.	Kovács Márta, Bodnár Bernadette
FORMA 1	2025. június	helyben	1-4.	Kőszeginé Janik Edit, Ivanics Zsuzsanna
Kerékpáros verseny (KEVE program)	2025. június	helyben	1-8.	Kőszeginé Janik Edit, Ivanics Zsuzsanna
Tiszán innen, Dunán túl Országos Népdaléneklési verseny	versenykiírás szerint	versenykiírás szerint	8.	Járainé Czika Szidónia

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/témanap	dátum	részvétel módja	felelős
Magyar Diáksport Napja	2024.09.27.	adott témával összefüggő tanítási órák keretében, valamint délutáni időkeretben	Ölveczkiné Dobány Tímea
Fenntarthatósági Témahét	2025. április 7-11.	adott témával összefüggő tanítási órák keretében, valamint délutáni időkeretben	Szomjuné Deli Ilona
Egészség hét	2025. március	adott témával összefüggő tanítási órák keretében, valamint délutáni időkeretben	Járainé Czika Szidónia
Közlekedésbiztonság hete	2025. június	adott témával összefüggő tanítási órák keretében, valamint délutáni időkeretben	Kalmár Krisztina, Ölveczkiné Dobány Tímea

3.14. Lázár Ervin Program. Általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Az intézmény pedagógiai programjában meghatározottak, valamint az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján történik az előadások szervezése, látogatása.

3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása 7-11. évfolyamon tanuló diák részére

Az intézmény pedagógiai programjában meghatározottak, valamint az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján történik az előadások szervezése, látogatása

3.16. Az iskolai kórus időpontja, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:

Intézményünkben nem működik kórus.

4. Szakmai feladatok

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2024/2025. tanévben:

4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

	munkaközösség neve	létszáma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	Alsó tagozatos munkaközösség	10	Óvoda-iskola átment megkönnyítése. A tanulók értelmi képességeinek, gondolkodásának, készségeinek, képességeinek fejlesztése. Érdeklődés felkeltése.	Kalmár Krisztina
2.	Felső tagozatos munkaközösség	7	Motiváció. Készségek, képességek fejlesztése. Tudásszint emelése. A lemaradó tanulók felzárkóztatása, tehetséggondozás. Középiskolára való felkészítés.	Rónainé Bognár Teodóra

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Az idei tanévben nem releváns.

	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.				

4.3. Belső ellenőrzések tervezése

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
szeptember	Tanmenetek ellenőrzése	pedagógiai munka	dokumentum-elemzés	MK vezetők
október	Munkaköri leírások ellenőrzése	tanügyigazgatás	dokumentum-elemzés	igazgatóhelyettes
október	Tanügyi dokumentumok (anyakönyvek, beírási napló, törzskönyvek) ellenőrzése	tanügyigazgatás	dokumentum-elemzés	igazgató
október	Bizonyítványok, törzslapok nyilvántartási rendjének ell.	tanügyigazgatás	dokumentum-elemzés	igazgató
október	Szakértői- és nevelési tanácsadó által kiadott szakvélemények nyilvántartásának ellenőrzése	tanügyigazgatás	dokumentum-elemzés	igazgatóhelyettes

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
november	Tanulóbaesetek nyilvántartási rendjének ellenőrzése	tanügyiigazgatás	dokumentum-elemzés	igazgató
november	Diák-igazolványok adminisztrációjának ellenőrzése	tanügyiigazgatás	dokumentum-elemzés	igazgató
november-december-január	Egész napos iskola, tanulószoba működésének ellenőrzése	pedagógiai munka	óralátogatás	MK vezetők igazgatóhelyettes
november-december-január	Szakkörök, sportköri foglalkozások ellenőrzése	pedagógiai munka	óralátogatás	MK vezetők igazgatóhelyettes
február-március-április	Tanítási órák hatékonyságának ellenőrzése	pedagógiai munka	óralátogatás	MK vezetők igazgatóhelyettes igazgató
folyamatos	Általános tisztaság, fertőtlenítés ellenőrzése	karbantartás	bejárás	igazgatóhelyettes
folyamatos	Karbantartási munkálatok, balesetveszély-elhárítás	karbantartás	bejárás	igazgató igazgatóhelyettes

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
június	Tanév végi dokumentáció ellenőrzése	pedagógiai munka tanügyigazgatás	dokumentum- elemzés	igazgató igazgatóhelyettes

4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

2024/2025. tanévre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítása 2024. szeptember 1.- 2025. augusztus 31.

2025/2026. tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése: 2025. március 15.

4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások

Intézményünkben nem releváns.

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
1.			

4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok

	foglalkozás megnevezése (pl. szakkör, érdeklődési kör, felzárkóztatás, sport, énekkar)	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	Matematika előkészítő	8.	18 fő	1 óra
2.	Magyar előkészítő	8.	18 fő	1 óra
3.	Korrepetálás matematika	5-8.	igény szerint	1 óra
4.	Korrepetálás magyar 1.	1.	igény szerint	1 óra
5.	Korrepetálás matematika 1.	1.	igény szerint	1 óra
6.	Korrepetálás magyar 2. a	2.	igény szerint	1 óra
7.	Korrepetálás matematika 2. a.	2.	igény szerint	1 óra
8.	Korrepetálás magyar 2. b.	2.	igény szerint	1 óra
9.	Korrepetálás matematika 2. b	2.	igény szerint	1 óra
10.	Korrepetálás magyar 3.	3.	igény szerint	1 óra
11.	Korrepetálás matematika 3.	3.	igény szerint	1 óra

12.	Korrepetálás magyar 4.	4.	igény szerint	1 óra
13.	Korrepetálás matematika 4.	4.	igény szerint	1 óra
14.	Fizikia korrepetálás	7-8.	igény szerint	1 óra
15.	Tömegsport	5-8.	12	1 óra
16.	Informatika szakkör 1.	3., 5-8.	21	1 óra
17.	Informatika szakkör 2.	3-4.	13	1 óra
18.	Informatika szakkör 3.	5-8.	14	1 óra
19.	Tanulószoza 1.	5-6.	12	4 óra
20.	Tanulószoza 2.	7-8.	14	4 óra

4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:

Alsó és felső tagozaton egyaránt heti 5 testnevelés óra van. Ezen kívül heti 1 óra tömegsport foglalkozást biztosítunk a 4-8. évfolyamosok számára, továbbá az egész napos iskola keretében heti 1 óra sportfoglalkozást tartunk.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása

A sajátos nevelési igényű, BTMN-es tanulók megsegítésére rehabilitációs-rehabilitációs, valamint fejlesztő foglalkozásokat szervezünk. A lemaradó tanulók felzárkóztatása érdekében korrepetálásokat biztosítunk. Az év eleji felmérés tapasztalata alapján szakköri igény sport és informatika terén merült fel, ezeket biztosítjuk tanulóinknak. Tanórán kívüli időkeretben számos programot, szabadidős foglalkozást szervezünk diákjainknak.

4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beíratni.

A nagycsoportos óvodások február hónapban látogatást tesznek az iskolában. A leendő első osztályos tanító nénik március hónapban meglátogatják az óvodában a nagycsoportos gyerekeket, majd az iskolában ismerkedő foglalkozásokat tartanak nekik.

Az igazgatóhelyettes a leendő tanító nénikkel áprilisban szülői értekezletet tart, ahol ismerteti a szükséges tudnivalókat, kiosztja az iskola bemutatását célzó szakmai anyagokat. Az iskolatitkár a beiratkozást megelőző héten előkészíti a szükséges dokumentumokat.

Felelősök: igazgatóhelyettes, leendő első osztályos tanítók.

4.10. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2024/25-ös tanév rendjéről szóló 32/2024 (VIII. 8.) BM rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat az igazgató a nevelőtestületi értekezleten ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Pályaválasztási szülői értekezlet időpontja: 2024. október hó

A tanév tervezése során hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra.

Pályorientációs célú nap időpontja: 2024. november 22.

5. Pályázatok tervezése

Jelenleg nincs folyamatban lévő projektünk. Feladatunk a tanév közbeni lehetőségek figyelemmel kísérése.

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

Iskola és szülői ház kapcsolata

A szülőkkel való kapcsolattartás hagyományos formáinak rendje nem változott.

A kapcsolattartás formái az alábbiak:

- évi két alkalommal szülői értekezlet
- évi két alkalommal fogadóóra
- évi egy alkalommal a szülői munkaközösség ülésén az igazgató beszámolója
- az első és ötödikes osztályfőnökök családlátogatása teljeskörűen, a többi évfolyamon szükség esetén
- folyamatos kapcsolattartás a Kréta rendszeren keresztül, továbbá üzenő füzetben, telefonon, illetve interneten keresztül.

A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányítása érdekében az intézmény vezetése állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval, az Esztergomi Tankerületi Központtal, valamint Tokodaltáró Község Önkormányzatával.

Szakmai kapcsolatok

További nevelési partnereinkkel is jó a kapcsolatunk, kiemelten a település óvodájával, a Komárom-Esztergom Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival, a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, a szociális segítővel, az iskolaegészségügyi ellátást biztosító gyermekorvossal, fogorvossal, védőnővel, a polgármesteri hivatal dolgozóival, a település képviselőtestületének tagjaival, a Magyar Vöröskereszt helyi alapszervezetének önkénteseivel, valamint az egyházak képviselőivel.

7. A munkaterv nyilvánossága

A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a www.gardonyi-suli.hu oldalon közzétételre kerül.

8. Melléletek

1. számú melléklet: Az alsós munkaközösség munkaterve
2. számú melléklet: A felsős munkaközösség munkaterve
3. számú melléklet: A Gárdonyi Diáksport Egyesület munkaterve
4. számú melléklet: A diákönkormányzat munkaterve
5. számú melléklet: Egészség és környezeti nevelés munkaterve
6. számú melléklet: A középfokú iskolai felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok ütemezése

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.

Kelt: Tokodaltárol, 2024. év IX. hónap 4. nap

.....
Kriszta Pósa

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tokodaltárol, 2024. év IX. hónap 11. nap

.....
Sala. Gf

szülői szervezet képviselője

Az intézményi tanács *

Az intézményben nem működik intézményi tanács.

Kelt: Tokodaltárol, 2024. év szeptember hónap 21. nap

.....
Kellek Jánoska

igazgató

Az iskolaszék véleménynyilvánítása*

Az intézményben nem működik iskolaszék.

Kelt: Tokodaltárol, 2024. év szeptember hónap 21. nap

.....
Kellek Jánoska

igazgató

A nevelőtestület nyilatkozata

A Tokodaltárolói Gárdonyi Géza Általános Iskola nevelőtestülete a 2024. augusztus 29. napján megtartott értekezletén a 2024/2025. tanév munkatervét az igazgatóval elkészítette.

Mellékelem az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Kelt: Tokodaltárol, 2024. év szeptember hónap 21. nap

.....
Kellek Jánoska

igazgató

