

Név: Tokodaltárói Gárdonyi Géza Általános Iskola

Folyamatazonosító: FEKMY0AT34QKD4V7

OM azonosító: 200829004

Eredmény rögzítésének dátuma: 2022. dec. 14.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Megfelelő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Megfelelő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Megfelelő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Megfelelő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Fejleszhető

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény stratégiai dokumentumai a köznevelési célokkal összhangban van. Az intézményvezetés nyomon követi a jogszabályi változásokat.

Fejleszhető tevékenységek

Mérhető, számszerűen kifejezett sikerkritériumok meghatározása, amelyek segítségével egyértelműen kimutathatók az elmozdulások a nevelő-oktató munka terén.
Az ellenőrzések, a mérések és a tanév végi eredmények kapcsán az adatok több tanévet összekapcsoló elemzése. Az elemzés alapján írásos értékelés készítése, amelyre tendenciózusan építhetők fel a következő tanév feladatai.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Megfelelő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Megfelelő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Megfelelő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskola erőssége a közösségépítő, a szociális hátrányokat csökkentő tevékenységi rendszer működtetése, amely gazdag, hagyománykövető programkínálattal, a tanulói együttműködésre építve valósul meg.

Fejleszthető tevékenységek

A tanulók személyes és szociális képességeinek a nyomon követhetőségére nagyobb hangsúlyt kell fektetni, különös tekintettel az egyéni fejlesztési tervek megvalósulására.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Fejleszthető
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Megfelelő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Fejleszthető
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Konstruktív, együttműködő tantestület, nagy arányú közös részvétel az intézményi feladatokban.

Fejleszthető tevékenységek

Az eredményességi mutatók, valamint a belső és külső mérési eredmények elemzése, és azok visszacsatolásának megvalósulása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	Megfelelő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Fejleszthető
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok közötti folyamatos kommunikáció. Pedagógusok aktivitás a továbbképzéseken való részvételen.

Fejleszthető tevékenységek

Tervezett, szervezett formában megvalósuló belső továbbképzés kidolgozása, tudásmegosztás.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Megfelelő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Megfelelő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény külső kapcsolatrendszere igen gazdag, szoros és konstruktív kapcsolatot tartanak fenn a külső partnerekkel, melyeket az SzMSz-ben rögzítettek.

Fejleszthető tevékenységek

A külső partnerekkel történő egyeztetés formáinak, módszereinek és rendszerességének a kialakítása.

b. A pedagógiai működés letelelei

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Kiemelkedő
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Kiemelkedő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	Megfelelő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Megfelelő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Kiemelkedő
A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.	Kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek



A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége kiváló.

Fejleszthető tevékenységek



Az innovációt és kreatív gondolkodást fejlesztő műhelyfoglalkozások, fórumok megszervezése, a belső innováció tervezett és szervezett megvalósítása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Kiemelkedő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény stratégiai dokumentumai koherensek az oktatáspolitikai célokkal, a tantervi követelményekkel, naprakészek.

Fejleszthető tevékenységek



A megvalósulást jelző eredménymutatók (sikerkritériumok) kidolgozása, meghatározása.

Név: Tokodaltárói Gárdonyi Géza Általános Iskola

Folyamatazonosító: FEKMY0AT34QKD4V7

OM azonosító: 200829004

Eredmény rögzítésének dátuma: 2022. dec. 14.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

Az iskola vezetése fontosnak tartja a stratégiai és az operatív dokumentumok koherenitását. A Pedagógiai programban külön fejezetet szentel az intézmény az SNI-s tanulókra, az SzMSz alapján, amelyben rendelkeznek ezeknek a tanulóknak nemcsak a nevelési-oktatási területeiről, hanem a módszerekről, eljárásokról, az értékelésről is.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

Az intézményi dokumentumok nem hivatkoznak minden esetben a korábbi adatgyűjtési/elemezési eredményekre, kevéssé derül ki korrekció ténye és mibenléte. Az egyes beszámolók felsorolják a célok érdekében elvégzett feladatokat, adatokat, de az összehasonlító elemzés hiányzik, amely alapján tendenciákat, elmozdulásokat lehetne felállítani. Kitűzni a következő célokat.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

A nevelőtestület meghatározó szerepet tölt be a tervezésben, a szakmai munkaközösségek kollektív munkájának eredménye tükröződik az operatív tervek készítésében. A tervek elkészítésében a nevelőtestület és a munkaközösségek is részt vesznek, amelyet az SzMSz szabályoz is. A vezető kikéri a közvetlen kollégái, a munkaközösségvezetők és adott esetben az egyes pedagógusok véleményét is. A vezetői és pedagógusi interjúk alapján ezekre kötetlen beszélgetéseken, valamint értekezleteken kerül sor. Az összejövetelek témái általában előre ismertek.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

Az együttműködés a jogszabályban rögzített előírásoknak megfelelő. A fenntartói elvárásoknak való megfelelést, annak megvalósulását külön rögzítik is. Az elkészített dokumentumok az érvényben lévő jogszabályokhoz igazodnak, a fenntartó jóváhagyása megtörtént. (PP., SZMSZ)A pedagógiai programban és az intézmény munkaterveiben is egyértelműen megfogalmazottak a fenntartói elvárások.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

A munkaterv, a lemorzsolódás csökkentése céljából kidolgozott terv tartalmazza azokat a feladatokat, amelyeket az intézményi önértékelés kapcsán megfogalmaztak (pl. OKÉV eredményeinek elemzése, a tehetséggondozás platformjának szélesítése, éves mérési-értékelési terv kidolgozása). Ugyanakkor a feladatok nem minden esetben jelennek meg elég markánsan.Az intézményi önértékelés dokumentációja példaértékű.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

Az éves kiemelt feladatok a pedagógiai program elsődleges elvárásaihoz igazodnak.Az éves kiemelt feladatok a pedagógiai program elsődleges elvárásaihoz igazodnak.A dokumentumok elvi célkitűzései megjelennek a munkatervekben.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

A környezeti nevelés kiemelt célként jelenik meg a pedagógiai programban, melyhez kapcsolódnak a munkatervben megfogalmazott célok. A beszámolóknak a témában végrehajtott feladatok megjelennek. A vezetői, pedagógusi és szülői interjúk alapján a gyakorlatban is működik: témahetek, szelektív hulladékgyűjtés, stb.

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

A stratégiai dokumentumok az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban vannak, naprakészek. A jogszabályi változásokat a vezetőség követi.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

Igen, az éves munkatervekben, cselekvési programokban, feladattervekben megjelennek a stratégiai célok, illetve meghatározottak az azokhoz rendelt feladatok, felelősök és határidők. Az éves munkatervek egymásra épülése nem mindig koherens.

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a

stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A pedagógiai programban lefektetett stratégiai céloknak megfelelő feladatokat a mindenkori éves munkaterv tartalmazza, hozzárendeli a felelősöket, az ütemezést és a határidőket is. A továbbképzési terv is tükrözi a stratégiai célokat. A vezetői interjú alapján a beiskolázás megvalósulásának gyakran anyagi akadálya vannak.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



Az iskolában, méreténél fogva is, igen jól működik a kommunikáció, ami elősegíti a terveik gyors és hatékony, összehangolt megvalósítását. Az intézmény valmennyi partnere részt vesz benne, a szülői, pedagógus és vezetői interjúk alapján. Az éves munkaterv a szakmai munkaközösségek tervein alapulnak.

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



Az intézmény törekszik az intézményspecifikus módszerek és eljárások kiválasztására és alkalmazására (tekintettel a jellemzően alacsony szociokulturális háttérrel rendelkező gyermekekre, a pedagógiai program preferálja azokat a formákat, amelyek a gyermekek aktivitását ösztönzik). A magas arányú SNI, BTMN tanulók neveléséhez/oktatásához kapcsolódóan a pedagógiai program külön-külön részletezi az SZMSZ-ben a fenntartó által kijelölt SNI-területekre vonatkozóan a módszerek és eljárások rendszerét.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



Az intézményi pedagógiai folyamatok során törekszenek a személyiség- és közösségfejlesztésre, mérik a tanulók és a szülők elégedettségét, tanulói eredményességi méréseket végeznek (belső mérések is), megfelelnek a fenntartói elvárásoknak. Ugyanakkor az eredmények értékelése nem eléggé átfogó, ami akadálya lehet az elvárásokhoz való közelítésnek.

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



A beszámolók követik az éves munkaterv logikáját, felépítését, ugyanakkor a beszámolók nem minden esetben adják meg az eredmények értékelését, amelyből tendenciózusan lehetne felépíteni a következő tanév munkatervét.

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



A tanév végi beszámolókbán meghatározzák a következő tanév feladatait. Hiányzik az értékelés, amely segíthetne az újabb célok és a hozzá kapcsolódó intézkedési terv kialakítását.

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés



Részben igen. Az adatok, eredmények követése megtörténik, de jellemzően a számszaki mutatók felsorakoztatására korlátozódik. Hiányzik az adatok összevetése a korábbi év/évek mutatóival, így következtetések nemigen vonhatóak le, ezáltal az önértékelési rendszerhez sem illeszkednek megfelelően.

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



A szakmai munkaközösségek terveiben, a tanmenetekben megjelennek a külső és belső elvárások, a nevelt-oktatott csoportok fejlesztési céljai is, SNI-tanulók fejlesztése, kompetenciafejlesztő csoportok.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



A beszámolók követik az éves munkatervekben megfogalmazott célokat, vizsgálják azok megvalósulását. Eltérés esetén az indok megtalálható és koherens (pl. online oktatás miatt elmaradt feladatok).

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



A tanmenetekben, naplókban, tanulói produktumokban jól tükröződnek a tantervi elvárások, a pedagógusok java része központi tanterveket adaptál. Hiányosság, hogy egyéni fejlesztési terveket és/vagy a tanmenetekben adott tanulóra vonatkozó SNI-feladatokat nem dolgoznak ki a pedagógusok.

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az SZMSZ-ben részletesen kidolgozott a belső ellenőrzés rendszere, tisztázottak a feladatok és a hatáskörök. Az éves munkatervekben is meghatározott az adott évi ellenőrzés rendje, de nem eléggé szignifikáns az önellenőrzés során korábban feltárt hiányosságok megszüntetésére irányuló ellenőrzéssel.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal,

milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



A SZMSZ alapján, ez tisztázott. A vezetői interjú alapján időhiány miatt, nem mindig sikerül megvalósítani a tervet. Elsősorban az új, és a minősítésre váró kollégákat látogatják meg.

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Az intézmény egyes területeken rendelkezik a hatékonyság méréséhez és az értékeléshez szükséges mutatókkal (a lemorzsolódás csökkentésére készült terv), más területeken viszont nem határoz meg a saját maga számára számszerűen elérendő, mérhető sikerkritériumokat (tanév végi eredmények, OKÉV).

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



A 2020/21-es tanévben nevelési értekezlet keretében vizsgálták és elemezték az OKÉV mérések eredményeit, amelynek következtében az idei tanévben korrekciót hajtanak végre (az SZMSZ is meghatározza ezt a feladatot). Ugyanez nem mondható el a tanév végi eredményekről. Nem történik meg az adatok összevetése a korábbi év/évek mutatóival. Hiányzik az értékelés, amely alapján tendenciákat és arra alapozott intézkedési tervet lehetne felállítani.

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



gen, a pedagógusok önértékelésük során támaszkodnak az ellenőrzések eredményeire, és az intézményi önértékelésben is felhasználják azokat (interjú).

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



A beszámolóban vizsgálják az adatok alapján a tanulóbázis összetételét, az elért eredményeket (kitűnők, elégtelen osztályzatot kaptak száma, lemorzsolódási adatok). Ugyanakkor jellemzően szinte minden területen hiányzik az átfogó értékelés, amelyre alapozni lehetne a következő tanév feladatait.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Igen. A vezetés nagy hangsúlyt fektet az önértékelési rendszer működtetésére, amely működésének jelei, eredményei a legtöbb dokumentumban megjelennek. A vezető az önfejlesztési tervében feladatokat jelöl ki a BECS számára. Az éves beszámoló részét képezi az éves önértékelési munka bemutatása.

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak,

képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



A pedagógiai program részletes mérési rendszert állít fel a tanulók képességeinek a mérésére. Az SNI-tanulókra külön értékelési rendszert dolgoztak ki. A mérési rendszer megjelenik az éves munkatervekben, majd a beszámolókbán is, viszonyítanak a tanuló előző teljesítményéhez. A mérési rendszer mibenléte megjelenik az éves munkatervekben, majd erre épülve a beszámolókbán is.

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



Igen, a pedagógiai programban szabályozottak az értékelésnek a szempontjai, rendszert alkotnak.

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



A pedagógusok az ellenőrzési-mérési módszereket, azok szempontjait megismertetik a tanulókkal, szülőkkel, és a pedagógiai program is tartalmazza, amely nyilvános. Sok csatornán keresztül tartják a kapcsolatot a szülőkkel is (szülői értekezletek, fogadóórák, közösségi médiás csoportok, KRÉTA).

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



Az SZMSZ leszögezi, hogy az ellenőrzések eredményeit elemezni és értékelni kell nevelőtestületi értekezleten, szükség esetén korrekciót kell végrehajtani. Ennek ellenére az elemzés és az értékelés nem minden esetben dokumentált. A beszámolók felsorolják az elvégzett feladatokat, de a megvalósulás eredményei jellemzően nem kifejtettek. Az egyes évek értékelési eredményeit az OKÉV mérések esetében összevetik, de például a tanév végi eredmények nem dokumentáltak (így az elemzés és az értékelés sem történik meg).

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



A tanulóknak és a szülőknek több fórumon keresztül rendszeresen visszacsatolnak (szülői értekezletek, fogadóóra, akár egyéni kérésre is, KRÉTA, közösségi média). A pedagógusok élénk kapcsolatot ápolnak a szülőkkel is (interjú).

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során

megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Az előző tanfelügyeleti ellenőrzés során meghatározott kiemelkedő és fejleszthető területek alapján intézkedési tervet készült 2017-ben. Ugyanakkor a belső mérési eredmények nem elégséges elemzése és értékelése miatt a feltárt információk nem használhatók fel hatékonyan a korrekcióhoz.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



Az intézmény elvégzi évente az önértékelést, de a belső mérési eredmények nem elégséges elemzése és értékelése miatt a feltárt információk nem használhatók fel hatékonyan a korrekcióhoz. Az OKÉV eredmények esetében megtörténik a belső korrekció.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



A kiemelt figyelmet igénylő tanulók helyzetét kiemelt figyelemmel kíséri az intézmény, mind a lemorzsolódással veszélyeztetett, mind az SNI, BTMN tanulók, mind a tehetséges tanulók esetében (célul tűzték ki a személyiségfejlesztő szakkörök palettájának a kiszélesítését, és ezt meg is valósították). A kiemelt figyelem elemei minden dokumentumban megtalálhatók, bár a tanmenetekben nem elég alaposak. A lemorzsolódás csökkentésére külön terv készült, amely nagyon alapos és átgondolt.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Sok jó gyakorlata van az iskolának, amit beszélgetések során osztanak meg egymással a kollégák. A belső tudásmegosztás szervezettebb, tervszerűbb lehetne.

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



A pedagógiai programban megfogalmazott személyiségfejlesztési célokat követik a munkatervekben megjelenő célok. A munkatervekben megjelennek a célokhoz rendelt feladatok, a tanév végi beszámolókból és a munkaközösségek beszámolóiban pedig értékelik az eredményeket. Az intézményi önértékelésben is figyelemmel kísérhetők e területek

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés

Az iskola egyik erőssége a befogadó, nyitott szemlélet. Ez a pedagógiai programban is tükröződik, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében részletesen szabályozzák az oktatás-nevelés tartalmát, formáját, az értékelés módját. Ez a cél a gyakorlatban is napi szinten valósul meg, színes tehetséggondozó szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, kompetenciafejlesztés, műhelymunka zajlik az intézményben (munkatervek, interjú)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

A pedagógiai program meghatározza a nevelő-oktató munka eszközeit és az alkalmazott módszereket. Hangsúlyozza az egyéni fejlődéshez mért eszközök, módszerek megválasztásának a fontosságát. Erős szociális háló működik az iskolában, a nevelőtestület egységesen lép fel. Vizsgálják a tanulók szociokulturális háttérét, a szülőkkel folyamatosan és rendszeresen tartják a kapcsolatot, így a kiválasztott módszerek alkalmasak a tanulók személyes és szociális képességeinek a felmérésére (szülői interjú). Jellemző a BTMN-es, SNI-s tanulók kiemelt figyelemmel kísérése, a szakértői véleményének megismerése, a pedagógusok és a szakemberek együttműködnek.

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

Az intézmény alapszabályai rögzítik az kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való bánásmódot, pedagógiai feladatokat stb. A vezetői és pedagógus interjúk alapján, a pedagógusok rendszeresen kommunikálnak egymással és a fejlesztőpedagógusokkal a tanulók érdekében.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében a nyomonkövetés folyamatos (beszámoló), a korrekcióra intézkedési tervet dolgoztak ki. Az egyéb okok miatt kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében az eredmények, problémák elemzése kevésbé hangsúlyos, a korrekciós lépés meghatározása nem minden esetben található meg.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése megvalósul a tanítási órákon, ezen képességek támogatására a tanórán kívüli és DÖK programok is kiváló lehetőséget nyújtanak a dokumentumok és a pedagógus, szülői interjúk alapján.

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok

megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



A pedagógusok és a nevelőtestület egyik erőssége, hogy alapos információkkal rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szociális hátterével, a probléma okaival kapcsolatban, és általában is átfogó ismeretekkel rendelkeznek minden tanulóról, és azokat maximálisan alkalmazzák a nevelő-oktató munka során. Az iskola "családias, otthonos" (interjúk, pedagógiai program). A szakértői vélemények rendelkezésre állnak, az alsós-felső átmenetkor értekezleten beszél meg a fontos tudnivalókat a tanulókkal kapcsolatban (interjú).

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése és a nevelőtestület nagy fokú együttműködéssel dolgozik ezen a területen (is), a vezető elhivatott, felelősséget érez a tanulókért, és ez a szemlélet jellemzi a nevelőtestületet is. Az információátadás kölcsönös, rendszeres és folyamatos. Előre tervezetten, de spontán is gyakran cserélnek információt egy-egy tanulóról. Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok a tanulók szociális helyzetéről maximálisan tájékozottak.

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



Az egyéni bánásmód fontos az intézmény számára, ezt a beszámolókból is nyomon követhető. Foglalkozások, csoportbontásokat alkalmaznak elsősorban. Modellek kidolgozása stb. nem jellemző az intézményre.

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



A pedagógiai program célként jelöli meg az önállóság, az önálló tanulás fejlesztését. A pedagógusok a módszerek kiválasztásakor ezt figyelemmel kísérik, továbbképzéseken is részt vesznek módszertani kultúrájuk bővítése érdekében. Az online oktatás során szakmai műhelymunkával kidolgozták az önálló tanulás segítségét célzó feladatokat, módszereket. Tanulásmódszertani foglalkozásokat szerveznek az ötödikeseknek

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Az intézmény egyik erőssége a tanulási nehézséggel küzdő, illetve az SNI tanulók figyelemmel kísérése. Megsegítésük érdekében folyamatos az információcsere a nevelőtestület tagjai és a vezető között, tervezetten zajlik a felzárkóztatásuk (munkatervek, szakmai munkaközösségek beszámolója). A szülők véleménye szerint gyermekeik minden segítséget megkapnak a pedagógusoktól. Külön felzárkóztatókat, egyéni foglalkozásokat is tartanak a pedagógusok szabadidejükből. (a fejlesztő szakemberek száma kevés).

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanulóhoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási

eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



A pedagógiai program alapján a pedagógusok célja a minél nagyobb támogatása az önálló tanulásnak. Ennek érdekében használják az IKT eszközöket, csoportos feladatokat dolgoznak ki. Minden tanterem rendelkezik okostáblával, amelyet a tantestület legnagyobb része napi szinten használ.

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



A pedagógiai programban célként kitűzött környezettudatos életmódra nevelés elemei a munkatervekben és a beszámolókból megjelennek. Az intézmény témahetet tart, papírgyűjtést szervez, sőt még a versmondóverseny témája is ez.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



A munkatervben, beszámolókból szerepelnek a kapcsolódó programok (fenntarthatósági témahét, Föld napja) A tanulóknak iskolán kívüli programokon is lehetőségük adódik arra, hogy gyakorlati formában is kipróbálhassák a kitűzött nevelési célok elemeit. pl. hulladékcsökkentési program, iskolazöldítési program, szelektív hulladékgyűjtés.

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



Az iskola sokféle tanórán kívüli tevékenységet szervez a fenntartható fejlődés gyakorlatban való alkalmaztatására: szelektív hulladékgyűjtés, projektnapokon gyakorlati feladatok, az iskola környékének tisztán tartása, Föld napi kirándulás. Ezek a programok tervezettek (munkaterv), a beszámolók is tükröztetik az elvégzett feladatokat.

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



Az iskola nagy hangsúlyt helyez erre mint egy lehetséges platformra az esélyegyenlőtlenség csökkentésében, a szociális felzárkóztatásban (osztályprogramok, iskolai szintű rendezvények, kirándulások, táborok). Ezekon gyakran a szülők is részt vesznek, így a szülő-gyermek-pedagógus viszonylatban is közösségépítők (interjú). A pedagógiai program és a munkaterv, beszámolók, valamint a szülői interjúk alapján az iskola sok közösségi programot fejleszt. Nyáron bejárós tábort is működtet.

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az

alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



Igen, töreksenek a közösségfejlesztésre. Minden pedagógus fontosnak tartja a közösségfejlesztést. Rendszeresen szerveznek közösségfejlesztő-építő programokat, osztály- és iskolaszinten egyaránt. A pedagógusok rendelkeznek a kellő ismeretekkel, és az alapján valósítják meg a közösségfejlesztést. Sok tanórán használt módszer segíti, és sok tanórán kívüli program.

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



Az éves munkatervekben, a szakmai munkaközösségek beszámolóiban megtalálhatóak a megvalósítás eredményei (részletes osztályfőnöki beszámolók, DÖK-beszámoló). Az iskolai hagyományok minden dokumentumban megjelennek, szerves alapját adják az évi tervezésnek és a feladatok megvalósításának (ünnepélyek, megemlékezések, iskolai, osztályszintű programok).

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az intézmény egyik erőssége az élénk, konstruktív információcsere és a szoros együttműködés, akár iskolai, akár osztályszinten, illetve a tervezett és spontán formában is megvalósuló műhelymunkában. Sokféle csatornán keresztül valósul meg (személyes, KRÉTA, közösségi oldalak, Messenger). A DÖK szervesen részt vesz az intézmény munkájában.

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



Az intézményre jellemző a hagyományápoló programok gazdag kínálata: ünnepélyek, témahét, kirándulás, projektnapok, osztályprogramok (pedagógiai program, munkaterv). A szülők kifejezetten elégedettek az iskola közösségi programjaival (interjú)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés



A diákönkormányzati munkaterv alapján, a van diákönkormányzati nap, illetve sok iskolai program szervezésében, lebonyolításában szerepet vállalnak. A SzMSz szabályozza a DÖK működését, feladatait.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



A szülői interjúk és a munkaterv alapján az iskola rendszeresen szervez közös programokat a szülőkkel, sőt van olyan program is (farsang), amit kimondottan a szülők szerveznek és bonyolítanak le. Alapvetően az iskolát a nyitottság jellemzi az intézményt.

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási

kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

A stratégiai dokumentumokban kidolgozottak az intézményi közösségek jog- és hatáskörei. Valamennyi partnernek lehetősége van a véleménynyilvánításra, javaslatok megtételére, valamint a szervezeti és a tanulási kultúrát fejlesztő intézkedésekbe bekapcsolódni.

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

A szülői interjúk alapján a szülők elégedettek az intézmény működésébe való bevonásban. Jelenlétük biztosított az SZMSz alapján.

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

Az iskola pedagógiai programjában kiemelt célként jelenik meg a tanulás-tanítás eredményessége. Ennek érdekében feladatokat határoznak meg, és mérési rendszereket dolgoztak ki.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés

Az intézmény egyik erőssége a partnerekkel tartott élénk, konstruktív együttműködés. Beszélgetések során és kérdőíves módszerrel mérik a partnerek elégedettségét. A sikertényező indikátorok meghatározása és kidolgozottsága hiányos.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés

A felsorolt mutatók nagy részét nyilván tartják (OKÉV, továbbtanulási mutatók, elégedettségmérési eredmények, kitűnők, évismétlők). Más mutatók nem fellelhetők az intézményi dokumentumokban (több évre visszamenő tanév végi eredmények, neveltségi mutatók). Az összegyűjtött adatokat követő elemzés, dokumentált értékelés nem történik.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés

Az elmúlt öt év eredményei alapján, az iskola jellemzően a települési átlagnak megfelelően teljesíti a kompetenciaméréseket, de sajnos az országos eredményektől elmaradva. Az utóbbi két évben javulás látható az eredményekben. A pedagógus és vezetői interjúk alapján az eredményeket nevelési értekezlet keretében elemzik, és a javítás érdekében magyarból és matematikából különórákat szerveztek.

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az

elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



A kitűzött nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények több területen sikeresek (tehetséggondozás, kreatív személyiségfejlesztés, sikeresebb integráció), részben eredménytelenek (az igazolatlan hiányzások száma nem csökken, inkább nő).

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés



Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a magyar nyelv és irodalom, és a matematika tantárgyra. Ennek érdekében felvételi előkészítőt is tartanak, ahol a kompetencia fejlesztésre is nagy hangsúlyt fektetnek. Az eredmények dokumentálása hiányos.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



A tantestület konstruktív, együttműködő, mindannyian részt vesznek az eredmények elérésében. Az intézmény vezetése és a pedagógusok is egységesen törekednek a magas színvonalú pedagógiai munkára. A pedagógusok többsége aktív, együttműködő (versenyeredmények, programok-mt felelősök, beszámolók).

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel, de a pedagógusok közül többen igen.

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



A meglévő adatok, elért eredmények belső nyilvánossága megfelelő, a vezető rendszeresen tájékoztatja a nevelőtestületet.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés



Az eredmények elemzése nevelőtestületi vagy munkaközösségi szinten megtörténik, bár olykor spontán szerveződő beszélgetések formájában.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



Az önértékelés során felhasználják a mérési eredményeket, de nem teljeskörűen.

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

Igen, a vezető figyelemmel kíséri a továbbtanuló diákok eredményeit, a középiskolák visszajelzéseit, amelyről értekezleten tájékoztatja a nevelőtestületet (interjú).

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

Igen, a további eredményeket figyelembe véve korrigálják a terveket (pl. a középiskolára felkészítő foglalkozások szervezése).

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés

Az intézményben két szakmai munkaközösség működik (alsó és felső tagozatos), amely az áttanításokból adódóan igen jól működik együtt.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés

A szakmai csoportok maguk alakítják ki a munkatervüket, amely alapját képezi az iskolai munkatervnek. Szakmai céljaik illeszkednek az intézményi célokhoz.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

Az SZMSZ teljeskörűen szabályozza a szakmai közösségek működésének elveit, formáit, hatás- és jogkörét.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

A szakmai csoportok együttműködésének elvei is formái szabályozottak az SZMSZ-ben, annak megfelelően tervezettek az iskolai szintű értekezletek, egyéb fórumok, amelyeken a munkaközösségek részt vesznek.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

A vezető élénk kapcsolatot ápol a munkaközösség-vezetőkkel, akik részt vesznek az iskolai szintű feladatok tervezésében és az ellenőrzésben is. A csoportok együttműködése rendszeres és konstruktív (interjú).

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának

ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

A munkaközösség-vezetők részt vesznek az ellenőrzésben, tapasztalataikról beszámolnak, de ez nem minden esetben szervezeten, tervszerűen történik.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

Az iskola egyik erőssége a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való bánásmód magas szintű szervezettsége, erős jelzőrendszer működik, a pedagógusok kezdeményezően lépnek fel egy-egy tanuló érdekében. A munka a tervezett eseményeken túl spontán is szerveződik. Jó a kapcsolat a segítő szakemberekkel.

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

A stratégiai dokumentumokban meghatározott szervezeti felépítés lehetővé teszi a magas színvonalú szakmai együttműködést, jellemző a szakmai műhelymunka.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

Az intézményben a szakmai munkához kapcsolódó tudásmegosztás, a tapasztalatcsere szervezése a vezetőhelyettes feladata. Szervezett belső továbbképzésre utaló dokumentumot nem találtunk, inkább spontán valósul meg a tudásmegosztás (interjú).

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

Nem találtunk a belső továbbképzésre vonatkozó tervet vagy intézkedést (munkatervek), a tudásmegosztás spontán szerveződő pedagógusi csoportokban, beszélgetések során valósul meg (interjú). A tapasztalatcsere ténye, körülményei a szakmai munkaközösségek beszámolóiban megjelennek.

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

Az SZMSZ szabályozza az iskolai közösségek közötti kommunikáció formáit, eljárásrendjét, amely biztosítja az információáramlás kétirányúságát.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

Az iskolában hagyományokon alapuló információáramlás működik. Ez elsősorban szóbeli közlés, ami a kis létszámú tantestületben jól is működik. A kommunikáció szervezett formája is kialakított (értekezletek, munkaközösségek).

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

Az intézmény az információátadás minden formáját kihasználja, mind az intézményen belül, mind az intézményen kívüli (szülők, külső partnerek) kapcsolattartáshoz.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

A vezetők figyelnek arra, hogy a munkatársak időben és szervezett formában értesüljenek a munkájukhoz szükséges információkról. Kidolgozott rendje van még a hiányzó kollégák tájékoztatásának is.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

A tervezett értekezletekre és az egy-egy téma kapcsán alkalmilag összehívott értekezletekre is jellemző a célszerűség és az érdekeltség figyelembevétele.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

Az intézményben elsősorban a szóbeli értékelés a jellemző, az viszont folyamatos és motiváló. Belső elismerési forma a Gárdonyi-érem, külső a tankerületi oklevél és önkormányzati elismerés (interjú).

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

Az SZMSZ-ben azonosítottak a külső partnerek, megtörténik a kiemelt partnerek megjelenése. A partnerek kiválasztása a pedagógiai programmal összhangban áll (Esztergomi Tankerületi Központ, Tokodaltáró Község Képviselőtestülete, pedagógiai szakszolgálat, óvodák, környező települések középiskolái, település sportegyesülete, egészségügyi szolgáltatók stb).

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az intézmény pedagógusai együttműködnek velük a feladatok elvégzése és a tanulók érdekében.

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

Az osztályfőnökök feladata a rendszeres kapcsolattartás a tanulókat érintő külső partnerekkel, pl.: szakszolgálat, középiskolák. A vezetés feladata az intézményt érintő külső partnerekkel való kapcsolattartás. Tevékenységeiket az SzMSz bemutatja.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel

való egyeztetés.

Megjegyzés



A vezető elhivatott a külső partnerekkel való kapcsolattartás kérdésében, fontosnak érzi a bevonásukat a tervezőmunkába. Ez leginkább beszélgetésekkel, találkozók formájában valósul meg.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



A munkaterv tartalmazza például a fenntartói elvárásokat, visszacsatolást a fenntartó részéről nem találtunk. A szülői elégedettség mérése rendszeresen megtörténik.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



Az intézmény panaszkezelési eljárása kidolgozott (SzMSz), a honlapon megtalálható a dokumentumok között, tehát nyilvános.

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés



A dokumentumok nyilvánosak, szerepelnek a honlapon, megtalálhatóak és bárki számára hozzáférhetőek a dokumentumokban szabályozott módon.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A tájékoztatás szülői értekezleteken, fogadóórákon, nyílt napokon, továbbá személyesen, írásban, elektronikusan, digitális formában (honlap) valósítja meg.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



Részben írásos formában (kérdőívvezés), de szóban, beszélgetések formájában is lehetőséget biztosítanak a véleménynyilvánításra.

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés



Az intézménynek kifejezetten igénye a helyi közéletben való részvétel, emellett rendszeresen részt vesznek szakmai, társadalmi szervezetek munkájában (interjú).

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális

rendezvényeken.

Megjegyzés

Az iskola tanulói és pedagógusok rendszeresen, aktívan és szervezeten vesznek részt a helyi rendezvényeken, ez kifejezetten igényük. nem csak résztvevői, hanem szervezői feladatokat is ellátnak (interjúk, pedagógiai program).

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés

Az intézményben több pedagógus rendelkezik helyi elismeréssel, az intézményvonatkozásában, egyetlen általános iskolaként a településen, ez nem értelmezhető.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

Igen, az intézmény a fenntartható fejlődés témakörében szervezett rendezvényeibe, programjaiba bevon külső szervezeteket, más intézményeket, bekapcsolódnak külső projektekre (témahét, önkormányzati események).

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

A szükséges felszereléssel, eszköztárral rendelkezik az intézmény, az infrastruktúra megfelel a nevelés-oktatás színvonalas ellátásának. A vezetői interjú alapján, a rendszeres felmérés megtörténik, a hiányokat a fenntartónak jelzik.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

Az intézmény felméri a működtetéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket (munkaterv), a feltételek meglétét/hiányát az intézmény képzési struktúrájára, a nevelőmunka szükségleteire és a pedagógiai célokra alapozza.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

Az iskola kiemelt céljai között szerepel a fenntartható fejlődés szempontjai. Ennek érdekében programokat szervez a diákok, szülők számára. Jó példát mutat a partnerek felé.

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

Az intézmény rendszeresen (2 évente) végez igényfelmérést a tanulók és a szülők körében elsősorban. Ezek eredményei alapján intézkedési tervet készít.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

Igen, a törekvés megvan az intézményben a fejlesztéshez. Alapvetően ehhez rendelkezésre állnak a tárgyi eszközök is. Az intézményi bejárás alapján, minden tanterem okostáblával felszerelt, két informatika teremmel rendelkezik, nagy tornacsarnok és korszerű fejlesztőszobák vannak.

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

Intézményi bejárás és az interjúk alapján az IKT eszközöket rendszeresen használják a pedagógusok, Minden terme okostáblával felszerelt.

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

Az intézmény rendszeresen felméri a humán erőforrás-szükségletet (munkatervek, beszámolók), a felmérés reális, igazodik a pedagógiai programban megfogalmazott pedagógiai célokhoz. Kinevezéssel és részmunkaidős dolgozókkal kiegészítve látják el a feladatokat, a szakos lefedettség megfelelő (interjú).

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező esetleges , a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. .

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

A vezetés törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására, de ez a feladatok jellegéből adódóan nem minden esetben teljesül maradéktalanul. A szakértelmen alapuló feladatmegosztás hangsúlyos.

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

A végzettségek, a pedagógusok képzettsége még lehetővé teszi a minőségi nevelő-oktató munka elvégzését. A szakos ellátottság nem teljesül , a hiány objektív tényezőkön múlik, nem az intézmény vezetőségén és a pedagógusain.

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és

szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



A vezetői és a pedagógus interjú alapján a cél, hogy az intézményi és az egyéni célokat vegyék figyelembe. A gyakorlatban viszont, forráshiány miatt, ez nem tud megvalósulni. Csak az ingyenes tanfolyamok közül választhatnak a pedagógusok.

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



A vezetők megfelelő szakmai képzettséggel rendelkeznek, felelősségteljesen, elhivatottsággal végzik a munkájukat.

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. Az intézményvezetés fontosnak tartja a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését, a vezetők kompetenciájuknak megfelelően, aktívan részt vesznek a szervezeti és tanulási kultúra kialakításában, fejlesztésében.

Az intézmény erőssége a magas szervezeti kultúra, a szoros együttműködés. A vezető élenjár ebbenn, aktív részese a szervezeti és a tanulási kultúra fejlesztésének.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



Az intézmény az SZMSZ-ben és a pedagógiai programban meghatározott szabályok szerint működik, amelyek érvényesülése az operatív dokumentumokban nyomon követhető (munkaterv, beszámoló).

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



A pedagógusok magas szakmai felkészültséggel, empatikus készséggel, gyermekközpontú, befogadó szemlélettel rendelkeznek. Elmondható, hogy sokan innovatív szemléletűek, nyitottak az új iránt. Az alkalmazotti közösségek együttműködésük hatékony. A szülők elégedettek a szakmai munkával.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



A pedagógus és vezetői interjúk alapján az intézmény munkatársai gyűjtik a tanulás szervezési és pedagógiai gyakorlatokat (elsősorban a közösségi médián keresztül). A megosztása inkább intézményen belül történik, elsősorban szóban, nincs igazán kialakult formája az intézményben.

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény

alapdokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

Az intézmény széleskörű hagyományokkal rendelkezik. Ezek ápolásának kereteit, a megvalósulás módját tartalmazzák az alapdokumentumok, az operatív dokumentumokban is megjelennek, nyomon követhetők.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

Az iskola nagyon jó kapcsolatokat ápol a külső partnereivel, és rendszeresen bevonja rendezvényeibe. Nyitottak új hagyományok teremtésére (interjú, beszámolók).

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

A feladat- és hatáskörök tisztázottak (SZMSZ, PP). A feladatok leosztása egyértelmű, meghatározásuk mindenki számára érthető és követhető.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

A feladat- és hatáskörök tisztázottak (SZMSZ, PP). A feladatok leosztása egyértelmű, meghatározásuk mindenki számára érthető és követhető.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

Teljes mértékben, részletesen kidolgozott. Alapvetően elősegítik a feladatok megvalósulását.

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

Az intézményre jellemző az alulról való építkezés. A döntések előkészítésébe a jogszabályok, az alapdokumentumok szerinti jogkörrel és területeken bevonják az intézményi közösségeket (alapdokumentumok, interjú).

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

Az intézményi dokumentumokban ez nyomon követhető, elsősorban SzMSZ, munkatervek. Az alapdokumentumokban az eljárásrend is dokumentált.

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint

javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

Az iskola fejlődését segítő javaslatokat a vezetés igényli, beépíti a munkájába, az intézmény működésébe. A pedagógusok nyitottak az innovatív kezdeményezésekre, javaslatokkal segítik a fejlesztést, szorosán együtt dolgoznak, így egymásra is motiválóan hatnak.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

A műhelymunka a pedagógusok elmondása szerint inkább spontán történik, a szervezett fórumok, tudásmegosztás kevésbé jellemző. A lehetőség adott, de a tevékenység nem szervezett.

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

A beszélgetések, interjúk alapján jól látható, hogy a nevelőtestület és a vezetés nyitott a jó gyakorlatok átvételére, alkalmazására.

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés

A dokumentumok naprakészek, összhangban állnak a jogszabályokban meghatározott előírásokkal:

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés

A pedagógiai program az SNI-oktatás nevelési-oktatási feladatait, céljait a jogszabályi elvárásokkal összhangban határozza meg, sőt, az intézmény erőssége az SNI feladatok tartalmának, részletességének a kidolgozottsága.

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

A tanév végi beszámolókból meghatározzák a következő tanév feladatait, de ez nem a mutatók, adatok elemzésén nyugszik. Vizsgálják az adatok alapján a tanulóbázis összetételét, az elért eredményeket (kitűnők, elégtelen osztályzatot kapottak száma, lemorzsolódási adatok). Ugyanakkor jellemzően szinte minden területen hiányzik az átfogó értékelés, amelyre alapozni lehetne a következő tanév feladatait, és amely alapján tendenciákat és arra alapozott intézkedési tervet lehetne felállítani.

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek

ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



A munkatervben nyomon követhető a tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása. A nevelési értekezletek témája, az emléknapok, iskolai rendezvények időpontja, és a tanulmányi versenyek tervezett időpontja és témája.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



A dokumentumok nyilvánosak, szerepelnek a honlapon, megtalálhatóak és bárki számára hozzáférhetőek a dokumentumokban szabályozott módon.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



A tervekben jól meghatározottak a célokoz rendelt feladatok, felelősök, viszont a megvalósulást jelző eredménymutatók nem kidolgozottak, nem számszerűsíthetők és mérhetők.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A tervek szerint igen, viszont a megvalósulásukat az állandó forráshiány akadályozza, az intézmény kénytelen olyan továbbképzéseket választani, amelyek ingyenesek ugyan, de nem mindig igazodnak a szükségességhez.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



Az intézmény kihasználja a lehetőségeket, használ papír alapú és digitális tankönyveket, segédanyagokat is, bár a tankönyvválasztás szabadságát hiányolják a pedagógusok (interjú).