

Név: Tokodaltárói Gárdonyi Géza Általános Iskola

Folyamatazonosító: FEKMY0AT34QKD4V7

OM azonosító: 200829004

Eredmény rögzítésének dátuma: 2022. dec. 14.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Megfelelő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Megfelelő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Megfelelő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Megfelelő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény stratégiai dokumentumai a köznevelési célokkal összhangban van. Az intézményvezetés nyomon követi a jogszabályi változásokat.

Fejleszthető tevékenységek

Mérhető, számszerűen kifejezett sikerkritériumok meghatározása, amelyek segítségével egyértelműen kimutathatók az elmozdulások a nevelő-oktató munka terén.
Az ellenőrzések, a mérések és a tanév végi eredmények kapcsán az adatok több tanévet összekapcsoló elemzése. Az elemzés alapján írásos értékelés készítése, amelyre tendenciózusan építhetők fel a következő tanév feladatai.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Megfelelő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Megfelelő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Megfelelő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskola erőssége a közösségépítő, a szociális hátrányokat csökkentő tevékenységi rendszer működtetése, amely gazdag, hagyománykövető programkínálattal, a tanulói együttműködésre építve valósul meg.

Fejleszthető tevékenységek

A tanulók személyes és szociális képességeinek a nyomon követhetőségére nagyobb hangsúlyt kell fektetni, különös tekintettel az egyéni fejlesztési tervek megvalósulására.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Fejleszthető
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Megfelelő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Fejleszthető
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Konstruktív, együttműködő tantestület, nagy arányú közös részvétel az intézményi feladatokban.

Fejleszthető tevékenységek

Az eredményességi mutatók, valamint a belső és külső mérési eredmények elemzése, és azok visszacsatolásának megvalósulása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	Megfelelő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Fejleszthető
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok közötti folyamatos kommunikáció. Pedagógusok aktivitás a továbbképzéseken való részvételen.

Fejleszthető tevékenységek

Tervezett, szervezett formában megvalósuló belső továbbképzés kidolgozása, tudásmegosztás.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Megfelelő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Megfelelő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény külső kapcsolatrendszere igen gazdag, szoros és konstruktív kapcsolatot tartanak fenn a külső partnerekkel, melyeket az SzMSz-ben rögzítettek.

Fejleszthető tevékenységek

A külső partnerekkel történő egyeztetés formáinak, módszereinek és rendszerességének a kialakítása.

b. A pedagógiai működés letelelei

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Kiemelkedő
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Kiemelkedő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	Megfelelő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Megfelelő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Kiemelkedő
A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.	Kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek



A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége kiváló.

Fejleszthető tevékenységek



Az innovációt és kreatív gondolkodást fejlesztő műhelyfoglalkozások, fórumok megszervezése, a belső innováció tervezett és szervezett megvalósítása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Kiemelkedő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény stratégiai dokumentumai koherensek az oktatáspolitikai célokkal, a tantervi követelményekkel, naprakészek.

Fejleszthető tevékenységek



A megvalósulást jelző eredménymutatók (sikerkritériumok) kidolgozása, meghatározása.

Név: Tokodaltárói Gárdonyi Géza Általános Iskola

Folyamatazonosító: FEKMY0AT34QKD4V7

OM azonosító: 200829004

Eredmény rögzítésének dátuma: 2022. dec. 14.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

Az iskola vezetése fontosnak tartja a stratégiai és az operatív dokumentumok koherenitását. A Pedagógiai programban külön fejezetet szentel az intézmény az SNI-s tanulókra, az SzMSz alapján, amelyben rendelkeznek ezeknek a tanulóknak nemcsak a nevelési-oktatási területeiről, hanem a módszerekről, eljárásokról, az értékelésről is.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

Az intézményi dokumentumok nem hivatkoznak minden esetben a korábbi adatgyűjtési/elemezési eredményekre, kevéssé derül ki korrekció ténye és mibenléte. Az egyes beszámolók felsorolják a célok érdekében elvégzett feladatokat, adatokat, de az összehasonlító elemzés hiányzik, amely alapján tendenciákat, elmozdulásokat lehetne felállítani. Kitűzni a következő célokat.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

A nevelőtestület meghatározó szerepet tölt be a tervezésben, a szakmai munkaközösségek kollektív munkájának eredménye tükröződik az operatív tervek készítésében. A tervek elkészítésében a nevelőtestület és a munkaközösségek is részt vesznek, amelyet az SzMSz szabályoz is. A vezető kikéri a közvetlen kollégái, a munkaközösségvezetők és adott esetben az egyes pedagógusok véleményét is. A vezetői és pedagógusi interjúk alapján ezekre kötetlen beszélgetéseken, valamint értekezleteken kerül sor. Az összejövetelek témái általában előre ismertek.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

Az együttműködés a jogszabályban rögzített előírásoknak megfelelő. A fenntartói elvárásoknak való megfelelést, annak megvalósulását külön rögzítik is. Az elkészített dokumentumok az érvényben lévő jogszabályokhoz igazodnak, a fenntartó jóváhagyása megtörtént. (PP., SZMSZ)A pedagógiai programban és az intézmény munkaterveiben is egyértelműen megfogalmazottak a fenntartói elvárások.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

A munkaterv, a lemorzsolódás csökkentése céljából kidolgozott terv tartalmazza azokat a feladatokat, amelyeket az intézményi önértékelés kapcsán megfogalmaztak (pl. OKÉV eredményeinek elemzése, a tehetséggondozás platformjának szélesítése, éves mérési-értékelési terv kidolgozása). Ugyanakkor a feladatok nem minden esetben jelennek meg elég markánsan.Az intézményi önértékelés dokumentációja példaértékű.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

Az éves kiemelt feladatok a pedagógiai program elsődleges elvárásaihoz igazodnak.Az éves kiemelt feladatok a pedagógiai program elsődleges elvárásaihoz igazodnak.A dokumentumok elvi célkitűzései megjelennek a munkatervekben.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

A környezeti nevelés kiemelt célként jelenik meg a pedagógiai programban, melyhez kapcsolódnak a munkatervben megfogalmazott célok. A beszámolókból a témában végrehajtott feladatok megjelennek. A vezetői, pedagógusi és szülői interjúk alapján a gyakorlatban is működik: témahetek, szelektív hulladékgyűjtés, stb.

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

A stratégiai dokumentumok az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban vannak, naprakészek. A jogszabályi változásokat a vezetőség követi.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

Igen, az éves munkatervekben, cselekvési programokban, feladattervekben megjelennek a stratégiai célok, illetve meghatározottak az azokhoz rendelt feladatok, felelősök és határidők. Az éves munkatervek egymásra épülése nem mindig koherens.

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a

stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A pedagógiai programban lefektetett stratégiai céloknak megfelelő feladatokat a mindenkori éves munkaterv tartalmazza, hozzárendeli a felelősöket, az ütemezést és a határidőket is. A továbbképzési terv is tükrözi a stratégiai célokat. A vezetői interjú alapján a beiskolázás megvalósulásának gyakran anyagi akadálya vannak.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



Az iskolában, méreténél fogva is, igen jól működik a kommunikáció, ami elősegíti a terveik gyors és hatékony, összehangolt megvalósítását. Az intézmény valmennyi partnere részt vesz benne, a szülői, pedagógus és vezetői interjúk alapján. Az éves munkaterv a szakmai munkaközösségek tervein alapulnak.

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



Az intézmény törekszik az intézményspecifikus módszerek és eljárások kiválasztására és alkalmazására (tekintettel a jellemzően alacsony szociokulturális háttérrel rendelkező gyermekekre, a pedagógiai program preferálja azokat a formákat, amelyek a gyermekek aktivitását ösztönzik). A magas arányú SNI, BTMN tanulók neveléséhez/oktatásához kapcsolódóan a pedagógiai program külön-külön részletezi az SZMSZ-ben a fenntartó által kijelölt SNI-területekre vonatkozóan a módszerek és eljárások rendszerét.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



Az intézményi pedagógiai folyamatok során törekszenek a személyiség- és közösségfejlesztésre, mérik a tanulók és a szülők elégedettségét, tanulói eredményességi méréseket végeznek (belső mérések is), megfelelnek a fenntartói elvárásoknak. Ugyanakkor az eredmények értékelése nem eléggé átfogó, ami akadálya lehet az elvárásokhoz való közelítésnek.

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



A beszámolók követik az éves munkaterv logikáját, felépítését, ugyanakkor a beszámolók nem minden esetben adják meg az eredmények értékelését, amelyből tendenciózusan lehetne felépíteni a következő tanév munkatervét.

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



A tanév végi beszámolókbán meghatározzák a következő tanév feladatait. Hiányzik az értékelés, amely segíthetne az újabb célok és a hozzá kapcsolódó intézkedési terv kialakítását.

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés



Részben igen. Az adatok, eredmények követése megtörténik, de jellemzően a számszaki mutatók felsorakoztatására korlátozódik. Hiányzik az adatok összevetése a korábbi év/évek mutatóival, így következtetések nemigen vonhatóak le, ezáltal az önértékelési rendszerhez sem illeszkednek megfelelően.

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



A szakmai munkaközösségek terveiben, a tanmenetekben megjelennek a külső és belső elvárások, a nevelt-oktatott csoportok fejlesztési céljai is, SNI-tanulók fejlesztése, kompetenciafejlesztő csoportok.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



A beszámolók követik az éves munkatervekben megfogalmazott célokat, vizsgálják azok megvalósulását. Eltérés esetén az indok megtalálható és koherens (pl. online oktatás miatt elmaradt feladatok).

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



A tanmenetekben, naplókban, tanulói produktumokban jól tükröződnek a tantervi elvárások, a pedagógusok java része központi tanterveket adaptál. Hiányosság, hogy egyéni fejlesztési terveket és/vagy a tanmenetekben adott tanulóra vonatkozó SNI-feladatokat nem dolgoznak ki a pedagógusok.

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az SZMSZ-ben részletesen kidolgozott a belső ellenőrzés rendszere, tisztázottak a feladatok és a hatáskörök. Az éves munkatervekben is meghatározott az adott évi ellenőrzés rendje, de nem eléggé szignifikáns az önellenőrzés során korábban feltárt hiányosságok megszüntetésére irányuló ellenőrzéssel.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal,

milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



A SZMSZ alapján, ez tisztázott. A vezetői interjú alapján időhiány miatt, nem mindig sikerül megvalósítani a tervet. Elsősorban az új, és a minősítésre váró kollégákat látogatják meg.

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Az intézmény egyes területeken rendelkezik a hatékonyság méréséhez és az értékeléshez szükséges mutatókkal (a lemorzsolódás csökkentésére készült terv), más területeken viszont nem határoz meg a saját maga számára számszerűen elérendő, mérhető sikerkritériumokat (tanév végi eredmények, OKÉV).

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



A 2020/21-es tanévben nevelési értekezlet keretében vizsgálták és elemezték az OKÉV mérések eredményeit, amelynek következtében az idei tanévben korrekciót hajtanak végre (az SZMSZ is meghatározza ezt a feladatot). Ugyanez nem mondható el a tanév végi eredményekről. Nem történik meg az adatok összevetése a korábbi év/évek mutatóival. Hiányzik az értékelés, amely alapján tendenciákat és arra alapozott intézkedési tervet lehetne felállítani.

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



gen, a pedagógusok önértékelésük során támaszkodnak az ellenőrzések eredményeire, és az intézményi önértékelésben is felhasználják azokat (interjú).

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



A beszámolókból vizsgálják az adatok alapján a tanulóbázis összetételét, az elért eredményeket (kitűnők, elégtelen osztályzatot kapottak száma, lemorzsolódási adatok). Ugyanakkor jellemzően szinte minden területen hiányzik az átfogó értékelés, amelyre alapozni lehetne a következő tanév feladatait.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Igen. A vezetés nagy hangsúlyt fektet az önértékelési rendszer működtetésére, amely működésének jelei, eredményei a legtöbb dokumentumban megjelennek. A vezető az önfejlesztési tervében feladatokat jelöl ki a BECS számára. Az éves beszámoló részét képezi az éves önértékelési munka bemutatása.

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak,

képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



A pedagógiai program részletes mérési rendszert állít fel a tanulók képességeinek a mérésére. Az SNI-tanulókra külön értékelési rendszert dolgoztak ki. A mérési rendszer megjelenik az éves munkatervekben, majd a beszámolóokban is, viszonyítanak a tanuló előző teljesítményéhez. A mérési rendszer mibenléte megjelenik az éves munkatervekben, majd erre épülve a beszámolóokban is.

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



Igen, a pedagógiai programban szabályozottak az értékelésnek a szempontjai, rendszert alkotnak.

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



A pedagógusok az ellenőrzési-mérési módszereket, azok szempontjait megismertetik a tanulókkal, szülőkkel, és a pedagógiai program is tartalmazza, amely nyilvános. Sok csatornán keresztül tartják a kapcsolatot a szülőkkel is (szülői értekezletek, fogadóórák, közösségi médiás csoportok, KRÉTA).

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



Az SZMSZ leszögezi, hogy az ellenőrzések eredményeit elemezni és értékelni kell nevelőtestületi értekezleten, szükség esetén korrekciót kell végrehajtani. Ennek ellenére az elemzés és az értékelés nem minden esetben dokumentált. A beszámolóok felsorolják az elvégzett feladatokat, de a megvalósulás eredményei jellemzően nem kifejtettek. Az egyes évek értékelési eredményeit az OKÉV mérések esetében összevetik, de például a tanév végi eredmények nem dokumentáltak (így az elemzés és az értékelés sem történik meg).

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



A tanulóknak és a szülőknek több fórumon keresztül rendszeresen visszacsatolnak (szülői értekezletek, fogadóóra, akár egyéni kérésre is, KRÉTA, közösségi média). A pedagógusok élénk kapcsolatot ápolnak a szülőkkel is (interjú).

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során

megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Az előző tanfelügyeleti ellenőrzés során meghatározott kiemelkedő és fejleszthető területek alapján intézkedési tervet készült 2017-ben. Ugyanakkor a belső mérési eredmények nem elégséges elemzése és értékelése miatt a feltárt információk nem használhatók fel hatékonyan a korrekcióhoz.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



Az intézmény elvégzi évente az önértékelést, de a belső mérési eredmények nem elégséges elemzése és értékelése miatt a feltárt információk nem használhatók fel hatékonyan a korrekcióhoz. Az OKÉV eredmények esetében megtörténik a belső korrekció.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



A kiemelt figyelmet igénylő tanulók helyzetét kiemelt figyelemmel kíséri az intézmény, mind a lemorzsolódással veszélyeztetett, mind az SNI, BTMN tanulók, mind a tehetséges tanulók esetében (célul tűzték ki a személyiségfejlesztő szakkörök palettájának a kiszélesítését, és ezt meg is valósították). A kiemelt figyelem elemei minden dokumentumban megtalálhatók, bár a tanmenetekben nem elég alaposak. A lemorzsolódás csökkentésére külön terv készült, amely nagyon alapos és átgondolt.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Sok jó gyakorlata van az iskolának, amit beszélgetések során osztanak meg egymással a kollégák. A belső tudásmegosztás szervezettebb, tervszerűbb lehetne.

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



A pedagógiai programban megfogalmazott személyiségfejlesztési célokat követik a munkatervekben megjelenő célok. A munkatervekben megjelennek a célokhoz rendelt feladatok, a tanév végi beszámolókból és a munkaközösségek beszámolóiban pedig értékelik az eredményeket. Az intézményi önértékelésben is figyelemmel kísérhetők e területek

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés

Az iskola egyik erőssége a befogadó, nyitott szemlélet. Ez a pedagógiai programban is tükröződik, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében részletesen szabályozzák az oktatás-nevelés tartalmát, formáját, az értékelés módját. Ez a cél a gyakorlatban is napi szinten valósul meg, színes tehetséggondozó szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, kompetenciafejlesztés, műhelymunka zajlik az intézményben (munkaterv, interjú)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

A pedagógiai program meghatározza a nevelő-oktató munka eszközeit és az alkalmazott módszereket. Hangsúlyozza az egyéni fejlődéshez mért eszközök, módszerek megválasztásának a fontosságát. Erős szociális háló működik az iskolában, a nevelőtestület egységesen lép fel. Vizsgálják a tanulók szociokulturális háttérét, a szülőkkel folyamatosan és rendszeresen tartják a kapcsolatot, így a kiválasztott módszerek alkalmasak a tanulók személyes és szociális képességeinek a felmérésére (szülői interjú). Jellemző a BTMN-es, SNI-s tanulók kiemelt figyelemmel kísérése, a szakértői véleményének megismerése, a pedagógusok és a szakemberek együttműködnek.

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

Az intézmény alapszabályai rögzítik az kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való bánásmódot, pedagógiai feladatokat stb. A vezetői és pedagógus interjúk alapján, a pedagógusok rendszeresen kommunikálnak egymással és a fejlesztőpedagógusokkal a tanulók érdekében.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében a nyomonkövetés folyamatos (beszámoló), a korrekcióra intézkedési tervet dolgoztak ki. Az egyéb okok miatt kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében az eredmények, problémák elemzése kevésbé hangsúlyos, a korrekciós lépés meghatározása nem minden esetben található meg.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése megvalósul a tanítási órákon, ezen képességek támogatására a tanórán kívüli és DÖK programok is kiváló lehetőséget nyújtanak a dokumentumok és a pedagógus, szülői interjúk alapján.

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok