

# MUNKATERV

## 2023/2024. tanév

Tokodaltáró 2023. 09. 01.

Készítette:

P.H.

.....  
igazgató

## Tartalom

### 1. Helyzetelemzés

- 1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek
- 1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja
- 1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok
- 1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok
- 1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje
- 1.6. Az intézmény tanulói adatai
- 1.7. Tárgyi feltételek
- 1.8. Kockázati tényezők a tanévben

### 2. Pedagógiai feladatok

- 2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok
- 2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok
- 2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

### 3. A tanév helyi rendje

- 3.1. A tanév helyi időbeosztása
- 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása
- 3.3. A szünetek időtartama
- 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések
- 3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése
- 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok
- 3.7. Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése
- 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
- 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórak időpontjai
- 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja
- 3.11. Tervezett mérések és vizsgák
- 3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- 3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

### 4. Szakmai feladatok

- 4.1. Az intézményben működő munkaközösségek
- 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok
- 4.3. Pedagógus, vezető ill. intézményi önértékelés elvégzésével kapcsolatos feladatok
- 4.4. Belső ellenőrzések tervezése
- 4.5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok
- 4.6. Tanórai osztálybontás, csoportbontások
- 4.7. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok
- 4.8. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában
- 4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.10. Pályaválasztás, közép-, ill. felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.11. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

### 5. Pályázatok tervezése

### 6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

### 7. Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve

### 8. Az intézményi munkát meghatározó jogszabályok jegyzéke

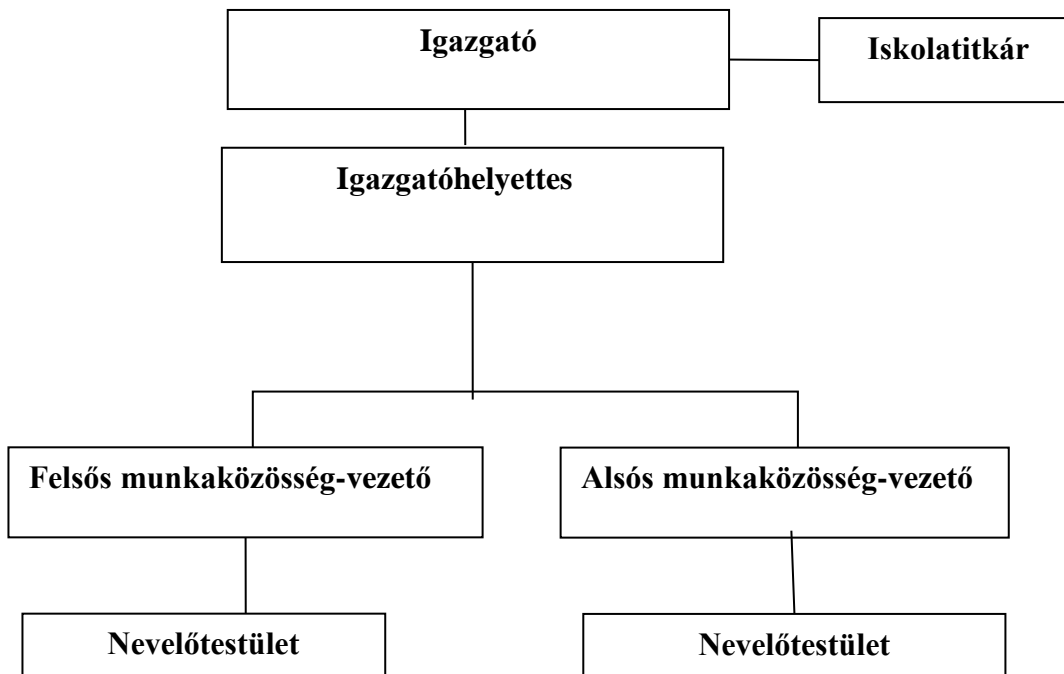
### 9. A munkaterv nyilvánossága

### 10. Legitimációs záradék

## 1. Helyzetelemzés

### 1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek

Az intézmény szervezeti felépítése:



#### • Státuszok

<b>Engedélyezett összes álláshelyek száma:</b>	23,4 státusz
Ebből:	
<b>Engedélyezett pedagógus státusz:</b>	17,8 státusz
Engedélyezett pedagógus számból státusz formájában betöltött:	15 státusz
Ezen belül:	
• teljes állásban foglalkoztatott pedagógus:	13 fő
• részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus:	2 fő (+2 fő osztott munkakörben)
• áttanító pedagógus:	0 fő
• óraadói megbízással foglalkoztatott pedagógus:	2 fő
<b>Betöltött álláshelyek száma:</b>	státusz
Ebből:	
<b>&gt;Pedagógus:</b>	
Ezen belül	
- pedagógus/ gyógypedagógus:	16,3 fő
- iskolapszichológus:	0 fő
- SNI ellátás:	0,5 fő
<b>&gt;Nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):</b>	2 státusz
Ezen belül:	
- iskolatitkár:	1 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	1 fő
<b>&gt;Technikai alkalmazott:</b>	3,6 státusz

Ezen belül:	
- Karbantartó:	0,6 fő
- Takarító:	3 fő
- .....	
<b>Betöltetlen álláshelyek száma*:</b>	SNI logopédia 2 óra
Ezen belül:	
Pedagógus:	SNI logopédia 2 óra
NOKS:	0 státusz
Technikai:	0 státusz

**Megjegyzés:** 3 tanítói álláshelyet nem sikerült betölteni, az álláshelyen osztott munkakörben pedagógiai asszisztensek dolgoznak, középfokú végzettséggel.

- **Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:**  
iskolaőr, iskolai szociális segítő, hitoktató, iskolaorvos, védőnő, gyógytestnevelő, autizmus specifikus gyógypedagógus, logopédus

- **Pedagógus adatok**

**Ellátott feladatok a tanévben**

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma okt.15-ig	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
1.	Székely Gabriella	11	igazgató Tokodaltárói Gárdonyis Gyermekekért Közhasznú Alapítvány elnöke
2.	Horváthné Lécz Ibolya	13	igazgatóhelyettes mérési-értékelési csop. vezető Gárdonyi DSE elnöke
3.	Bodnár Bernadette Zsuzsanna	25	osztályfőnök 3.o.
4.	Erősné Handbauer Erzsébet	28	osztályfőnök 8.o.
5.	Járainé Czika Szidónia	24	
6.	Kalmár Krisztina	25	alsós MK vezető osztályfőnök 2. o.

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma okt.15-ig	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
7.	Kovács Márta	24	osztályfőnök 1. a
8.	Kőszeginé Janik Edit	24	osztályfőnök 3. o
9.	Mosonyi Ferencné	19	
10.	Ölveczkiné Dobány Tímea	23	osztályfőnök 6. o.
11.	Rónainé Bognár Teodóra	24	felső MK vezető osztályfőnök 7. o.
12.	Somogyi Róbertné Tóth Mária	24	osztályfőnök 1.b
13.	Turkovics Tímea	22	DÖK segítő tanár pályaválasztási felelős
14.	Karvai Adrienn	20	
15.	Mező Mónika	(12 óra)	osztott munkakör (pedagógiai asszisztens 0,5 egész napos iskola 1.a 0,5)
16.	Nagy Sándorné	(16 óra)	osztott munkakör (pedagógiai asszisztens 0,4 egész napos iskola 3. o 0,6)
17.	Vilmos Éva (SNI logopédia) megbízási szerződéssel	2	
18.	Pollák Róbert (informatika) megbízási szerződéssel	9	
19..	üres állásahely logopédia	2	

## Tartósan távollévők és a helyettesítésüket ellátó határozott idejű kinevezéssel rendelkezők

	tartósan távollévő pedagógus neve	helyettesítő pedagógus neve	helyettesítő alkalmazásának módja (megbízási szerződés / határozott idejű kinevezés)	helyettesítő megbízásának időtartama (-tól-ig)
1.	Mihalicsné Jerola Mária	Székely Gabriella Horváthné Lécz Ibolya Bodnár Bernadette Kalmár Krisztina Kovács Márta Somogyi Róbertné T. Mária Kőszeginé J. Edit Erősné Handbauer Erzsébet	többlettanítási megbízással	2023.09.01-2023.10.15.

## A tanév során várhatóan nyugdíjba vonulók, felmentési időt kezdők

	alkalmazott neve	munkaköre	nyugdíj / korhatár előtti ellátás	felmentési idő várható kezdete/ időtartama
1.	Jánosi Jánosné	takarító		egyeztetés alatt (várhatóan 2023.09.01.)

## 1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

	név	szakterület	szabad nap
1.	nincs közreműködő kolléga		

### 1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

	név	szakterület (pl. angol nyelv, fejlesztő innovátor)	elérni kívánt minősítési fokozat (pl. Pedagógus II. fokozat)
1.	Erősné Handbauer Erzsébet	matematika	pedagógus II
2-	Turkovics Tímea	történelem	pedagógus II
3.	Rónainé Bognár Teodóra	német nyelv	pedagógus II
4.	Járainé Czika Szidónia	magyar nyelv és irodalom	pedagógus II

A fent megjelölt kollégák az előző tanévben nyertek felvételt a minősítési tervbe, s az idei tanévben minősülnek.

### 1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok

	név	szakterület	mesterprogram témája
1.	Székely Gabriella	intézményvezetői tevékenység	Innovatív, támogató tevékenység a Tokodaltárói Gárdonyi Géza Általános Iskolában

### 1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

	igazgató	igazgatóhelyettes
Hétfő	12.00-16.00	7.30-12.00
Kedd	12.00-16.00	7.30-12.00
Szerda	7.30-12.00	12.00-16.00
Csütörtök	7.30-12.00	12.00-16.00
Péntek	páros hét: 12.00-16.00 páratlan hét: 7.30-12.00	páros hét: 7.30-12.00 páratlan hét: 12.00-16.00

## 1.6. Az intézmény tanulói adatai

- **Osztály- és csoport statisztika**

### Osztályok adatai

osztály jele	osztály létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (létszámban nem szerepel)	napközis/tanulószubás	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK	egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
1.a	18					2	1		3	18
1.b	18	1				1	1		6	17
2.	23	1			1	5	1		6	22
3.	31	1			2	4	2		6	30
4.	22				2	1	2	1	4	22
5.	15			9	1	1				
6.	13		2	8			1		5	
7.	21	1	1	10		4	1	1	4	
8.	15	1	1	5		4	2	1	6	
Technikai	4									
<b>Összesen</b>	<b>180</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>40</b>	<b>109</b>

### Csoportok adatai

csoport jele	csoport létszáma	csoport összetétele összevont	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
Egész napos iskola 1.a	18	1.a		2	1		3
Egész napos iskola 1.b	17	1.b		1	1		6
Egész napos iskola 2.	22	2.	1	5	1		6
Egész napos iskola 3.	30	3.	2	4	2		6
Egész napos iskola 4.	22	4.	2	2	2		4



csoporthely	csoporthelylétszáma	csoporthelyösszetételeösszevont	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
Előkészítő magyar	15	8.0		4	1	1	6
Előkészítő matematika	15	8.0		4	1	1	6
Tömegsport	14	5-8. osztály					2
Tanulószoza 1	17	5-6. osztály	2				3
Tanulószoza 2	15	7-8. osztály		6	2	2	6
Informatika 3/1.	14	3. osztály	1	1	1		2
Informatika 3/2.	14	3. osztály	1	2	1		4
Informatika 4-8.	14	4-8. osztály				1	2
Népi gyermekjáték	14	2.		2	1		6
<b>Összesen</b>	<b>241</b>		<b>9</b>	<b>33</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>62</b>

- Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

sorszám	Tanuló oktatási azonosítója	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége
1.	72661244760	2017.09.01.	2025.08.31.
2.	72677054373	2017.11.08.	2024.08.31.
3.	73002062345	2018.10.10.	2027.08.31.
4.	73001812988	2020.12.03.	2027.08.31.

- Nemzetiségi nevelésben – oktatásban résztvevő tanulók**

Nemzetiségi nevelés-oktatás nincs intézményünkben.

## 1.7. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 12

Ebből osztályterem: 10

szaktanterem: 2 (informatika)

Csoportszobák száma: 2

Ebből fejlesztő szoba: 1

Könyvtár: 1

Fejlesztő szoba: 2 (önkormányzati tulajdonú épületrészben található, s a Tokodaltárói Gárdonyis Gyermekéért Közhasznú Alapítvány által működtetett Aryes-terápiás fejlesztő szoba).

Tornaterem: 1 (Tokodaltáró Község Önkormányzatának tulajdonában és működtetésében található).

## 1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Felső iskolaudvar balesetveszélyes, alsó sportpályán is megrepedt az aszfalt Csatornák állapota rossz, cserére szorul (lyukas, a víz a falra folyik). Tető állapota romlik. Cserepek kisebb szél esetén is leesnek, balesetveszélyes, nehéz pótolni. Az udvaron található nyárfa virágzata teleszórta a padlást, mely így véleményem szerint tűzveszélyes. A fa allergén, májusban az udvar csak korlátozottan használható.	Növekvő a szakember hiány (gyógypedagógus, logopédus, tanító, szaktanár). Az idei tanévben először nem sikerült betölteni az üres álláshelyeket. Emiatt csoportokat kellett összevonni, foglalkozásokat megszüntetni. Az egész napos iskolai foglalkozásokat pedagógiai asszisztensek tartják. Nyugdíjazások során kieső pedagógusok pótlása megoldhatatlan.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Épület szigetelését megbontották a madarak.	

## **2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai**

### **2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

- szövegértés és szövegalkotás fejlesztése,
- matematikai logika, eszköztudás fejlesztése,
- IKT (információs és kommunikációs technológia),
- szociális és életviteli kompetencia fejlesztése, környezeti nevelés,
- pénzügyi és vállalkozói ismeretek elsajátíttatása,
- idegennyelvtudás megalapozása.

### **2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok**

- Az 1-6. évfolyamokon a kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása, a szövegértő olvasás fejlesztése minden órán.
- A matematikai eszköztudás fejlesztése.
- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- A tanulási nehézségek feltárása, a beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő tanulók segítése, felzárkóztatása.
- A differenciált foglalkoztatás.
- A tanulók motiválása, aktivizálása.
- Pályaorientáció, pályaválasztásra való felkészítés.
- A tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése, neveltségi szintjének emelése, önértékelés képességének kialakítása.
- Tanulói hiányzások fokozott figyelemmel követése, lemorzsolódás csökkentése.

### **2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok**

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A köznevelés ágazatának egységes munkajogi kerettörvényének, az életpályatörvénynek a hatályba lépése kapcsán szükséges munkáltatói és oktatásszervezési intézkedések megtétele.
- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata a jogszabályváltozás okán.
- A köznevelési intézmények működésének biztosítása rendszerszinten a veszélyhelyzet körülményei között.
- A 2020-ban módosított Nemzeti alaptanterv és az annak alapján felülvizsgált pedagógiai program negyedik, nyolcadik és tizenkettedik iskolai évfolyamon történő belépése, eszerinti nevelés-oktatás megvalósítása minden évfolyamon.

- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- Esélyegyenlőségi helyzetértékelésben 3 éves intézkedési terv készítésére kötelezett intézmények által vállalt fejlesztési tevékenységek megvalósítása.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejleszhető területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

### 3. A tanév helyi rendje

#### 3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: 180

Első tanítási nap: 2023.09.01.

Utolsó tanítási nap: 2024.06.21.

Tanítási év első féléve 2023. január 19-ig tart. A szülőket 2023. január 26-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

#### 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Nevelési értekezlet	Székely Gabriella igazgató	2024.05.21.	nevelőtestület
2.	Pályaorientációs célú nap	Rónainé Bognár Teodóra Erősné Handbauer Erzsébet	2023.10.24.	iskola tanulói, nevelői, kiemelten a 7. és 8. osztályos tanulók és osztályfőnökök
5.	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök	2024.06.20.	iskola tanulói, nevelői
6.	Gárdonyi-nap	Turkovics Tímea DÖK segítő tanár Köszeginé J. Edit	2024.06.19.	iskola tanulói, nevelői

\*A 22/2022. (VII.29.) BM rend. 6.§. szerint.

### 3.3. A szünetek időtartama

Őszi szünet: 2023. október 30-tól 2023. november 3-ig.

- utolsó tanítási nap: 2023. október 27. (péntek)
- első tanítási nap: 2023. november 6. (hétfő)

Téli szünet: 2023. december 22-től 2023. január 5-ig.

- utolsó tanítási nap: 2023. december 21. (csütörtök)
- első tanítási nap: 2024. január 8. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2024. március 28-tól 2024. április 5-ig.

- utolsó tanítási nap: 2024. március 27. (szerda)
- első tanítási nap: 2024. április 8. (hétfő)

### 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések

2023. augusztus 3. (szombat) munkanap

2023. augusztus 19. (hétfő) pihenőnap

### 3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	2023.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Erősné Handbauer Erzsébet	2023.10.20.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök	2024.02.23.
4.	Az 1848-49 es forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Ölveczkiné Dobány Tímea	2024.03.14.
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök	2024.04.15.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Bányász Művelődési Ház szervezésében	2024.06.04.

### 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

időpont	esemény / téma	felelős
2023. szeptember utolsó hete	Ősz kincsei kiállítás	Somogyi Róbertné T. M.
2023. 09.19.	Papírgyűjtés	Turkovics Tímea
2023.10.25.	Tökfaragó verseny	Somogyi Róbertné Tóth Mária
2023.11.11.	Márton napi felvonulás	osztályfőnökök
2023.06.06.	Mikulás ünnep	Kőszeginé J. Edit Rónainé B. Teodóra Erősné H. Erzsébet
2023.12.01.-2023.12.21.	Adventi gyertyagyűjtés	Járainé Czika Szidónia
2023.12.20.	Karácsonyi játszóház	Kőszeginé Janik Edit Turkovics Tímea
2024.02.16.	Farsangi bál	Rónainé B. Teodóra Kovács Márta Kalmár Krisztina
2024.03.27.	Húsvéti tojáskereső	Bodnár Bernadette Ölveczkiné Dobány Tímea

időpont	esemény / téma	felelős
2024.06.19.	Gárdonyi-nap	Kőszeginé Janik Edit Turkovics Tímea
2024.06.20.	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök

### 3.7. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős
2023.09.01.	Tanévnyitó ünnepély	Kovács Márta Somogyi Róbertné T. M. Turkovics Tímea
2023.04.11.	Költészet napi vers- és prózamondó verseny	Kalmár Krisztina Járainé Czika Szidónia
2024.06.28.	Tanévzáró ünnepély, ballagás	Rónainé B. Teodóra Erősné Handbauer Erzsébet

### 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2023.08.24.	Alakuló értekezlet	igazgató
2023.08.31.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
2024.05.21.	Nevelési értekezlet	igazgató



2024.01.17.	Félévi osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettes
2024.01.31.	Félévi értekezlet	igazgató
2024.06.19.	Év végi osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettes
2024.06.27.	Tanévzáró értekezlet	igazgató

### 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.09.06 16.00	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	igazgató	növekvő szülői részvétel
2023.09.06 16.30	Szülői értekezlet (felső tagozat)	igazgató	növekvő szülői részvétel
2023.11.15 16.00.	Fogadóóra	igazgatóhelyettes	növekvő szülői részvétel
2024.02.07 16.30	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	igazgató	növekvő szülői részvétel
2024.02.07 16.00	Szülői értekezlet (felső tagozat)	igazgató	növekvő szülői részvétel
2024.05.08 16.00	Fogadóóra	igazgatóhelyettes	növekvő szülői részvétel

### 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.11.13 -17.	Nyílt órák	igazgatóhelyettes	szülői érdeklődés növekedése

### 3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje, tanulmányok alatti vizsgák rendje

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2024.05.28.	Országos mérés: szövegértés, matematika	4.	Horváthné Lécz Ibolya
2024.05.23.	Országos mérés: szövegértés, matematika	5.	Horváthné Lécz Ibolya
2024.04.09.	Országos mérés: szövegértés, matematika	6.	Horváthné Lécz Ibolya
2024.04.11.	Országos mérés: természettudomány, idegen nyelv	6.	Horváthné Lécz Ibolya
2024.03.12.	Országos mérés: szövegértés, matematika	7.	Horváthné Lécz Ibolya
2024.03.14.	Országos mérés: természettudomány, idegen nyelv	7.	Horváthné Lécz Ibolya
2024.04.30.	Országos mérés: szövegértés, matematika	8.	Horváthné Lécz Ibolya
2024.05.02.	Országos mérés: természettudomány, idegen nyelv	8.	Horváthné Lécz Ibolya
2023.10.03.	Országos próbamérés: digitális kultúra, történelem	8.	Horváthné Lécz Ibolya
2024.05.24.	Országos kísérleti mérés: digitális kultúra, történelem	5.	Horváthné Lécz Ibolya

2024.04.12.	Országos kísérleti mérés: digitális kultúra, történelem	6.	Horváthné Lécz Ibolya
2024.03.11.	Országos kísérleti mérés: digitális kultúra	7.	Horváthné Lécz Ibolya
2024.04.29.	Országos kísérleti mérés: digitális kultúra	8.	Horváthné Lécz Ibolya
2023.09.28.	Országos pályaaorientációs vizsgálat	8.	Horváthné Lécz Ibolya
2023. 09.04.-06.	DIFER	1.	Kovács Márta, Mosonyi Ferencné
2023. 09.	Bemenet mérés 5. évfolyamon matematika	5.	Erősné H. Erzsébet
2023. 09.	Bemenet mérés 5. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, matematika	5.	Horváthné L. Ibolya
2023.06.10.	Tanév végi felmérések	1-4.	Kalmár Krisztina MK vezető érintett osztálytanítók
2024.06.15.	Tantervi követelményeknek való megfelelés mérése	5-8.	Rónainé Bognár Teodóra MK vezető érintett szaktanárok
2024. június	Tanév végi vizsga: matematika	8.	Erősné Handbauer Erzsébet
2024. június	Tanév végi vizsga: magyar nyelv és irodalom	8.	Járainé Czika Szidónia

- A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-6-8. osztály	Ölveczkiné Dobány Tímea	2024.01.09-2024.05.10.	Tanulók edzettségi mutatóinak számszerű javulása

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
2.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 7.osztály	Rónainé Bognár Teodóra	2024.01.09- 2024.05.10.	Tanulók edzettségi mutatóinak számszerű javulása

### 3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival az alább tanulmányi versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	verseny időpontja	érintett évfolyam	felkészítő tanár
Adrenalin futóverseny	2023.09.02.	2-4.	Kőszeginé Janik Edit
Hevesy György kémia verseny	2024.02.	5-8.	Erősné Handbauer Erzsébet
Matematika verseny felső tagozat	2024.03.	5-8.	Erősné Handbauer Erzsébet
Sarpi-Dorog Futófesztivál	2023. 09.16.	5-8.	Ölveczkiné Dobány Tímea
Körzeti öttusa verseny	2023. 09.29.	5-8.	Ölveczkiné Dobány Tímea
Túlélő túra honvédelmi verseny	2023. 10.07.	5-8.	Ölveczkiné Dobány Tímea
Föld napi rajzverseny	2024.04.	1-8.	Turkovics Tímea
Víz világnapja alkalmából szervezett rajzverseny	2024.03.	1-8.	Turkovics Tímea
Stationswettbewerb-német nyelvi vetélkedő	2024 03.	5-8.	Rónainé Bognár Teodóra
Játékos irodalmi verseny	2024.04.	5-8.	Járainé Czika Szidónia
Helyesírási verseny	2024.03.	5-8.	Járainé Czika Szidónia

verseny megnevezése	verseny időpontja	érintett évfolyam	felkészítő tanár
Mikulás kupa Házi labdarúgó bajnokság	2023.12.	5-8.	Ölveczkiné Dobány Tímea
Költészet napi vers és prózamondó verseny	2024.04.11.	1-8.	Járainé Czika Szidónia Kalmár Krisztina
Helyesírási verseny	2024.02.	3-4.	Kőszeginé Janik Edit Bodnár Bernadette
Játékos matematika verseny	2024.04.19.	3-4.	Somogyi Róbertné Tóth Mária
Szövegértési verseny	2024.04.18.	3-4.	Kőszeginé Janik Edit
Szépíró verseny	2024.05.	1-2.	Kalmár Krisztina Mosonyi Ferencné
Madarak és fák napja alkalmából rendezett vetélkedő	2024.05.	3-4.	Somogyi Róbertné Tóth Mária
Mikidobó kupa	2023.12.	1-4.	Kovács Márta Bodnár Bernadette
Játékos sor és- váltóverseny	2023.11.	1-4.	Kovács Márta Bodnár Bernadette
Atlétika verseny	2024.04	1-4.	Kovács Márta Bodnár Bernadette

verseny megnevezése	verseny időpontja	érintett évfolyam	felkészítő tanár
Kerékpáros ügyességi verseny	2024.05.11	1-8.	Kőszeginé J. Edit Ölveczkiné D. T. Somogyi Róbertné
FORMA I.	2023.04.	1-4.	Kőszeginé Janik Edit Somogyi Róbertné T.M.

### 3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/témanap	dátum	részvétel módja	felelős
Fenntarthatósági témahét	2024.04.22-26. között	Adott témával összefüggő tanítási órák keretében	Szomjuné Deli Ilona
Egészség hét	2024. március	Adott témával összefüggő tanítási órák keretében, valamint délutáni időkeretben	Járainé Czika Szidónia

### 3.14. Általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszak

Az intézmény pedagógiai programjában meghatározottak, valamint az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján történik az előadások szervezése, látogatása.

Pályázatunk pozitív elbírálása esetén bábelőadások megtekintése az alábbi időpontokban:

- 2023. szeptember 26.
- 2023. november 23.
- 2023. december 6.

A helyi ásvány- és ősmaradvány kiállítás megtekintése interaktív 2024 áprilisában.

## Szakmai feladatok

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2023/2024. tanévben:

### **4.1. Az intézményben működő munkaközösségek**

	munkaközösség neve	létszáma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	Alsó tagozatos munkaközösség	9 fő	Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése  Tanulók értelmi képességeinek, gondolkodásának, képességeinek fejlesztése  Érdeklődés felkeltése	Kalmár Krisztina
2.	Felső tagozatos munkaközösség	6 fő	Képességek fejlesztése, tudásszint emelése, lemaradó tanulók felzárkóztatása, tehetséggondozás.  Felkészítés a középiskolára	Rónainé Bognár Teodóra

### **4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok**

	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.				

### **4.3. Pedagógus, vezető, illetve intézményi önértékelés elvégzésével kapcsolatos feladatok**

sorszám	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató

#### 4.4. Belső ellenőrzések tervezése

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
szeptember	Tanmenetek ellenőrzése	pedagógiai munka	dokumentum-elemzés	MK vezetők
október	Munkaköri leírások ellenőrzése	tanügyigazgatás	dokumentum-elemzés	igazgatóhelyettes
október	Tanügyi dokumentumok (anyakönyvek, beírási napló, törzskönyvek) ellenőrzése	tanügyigazgatás	dokumentum-elemzés	igazgató
október	Bizonyítványok, törzslapok nyilvántartási rendjének ell.	tanügyigazgatás	dokumentum-elemzés	igazgató
október	Szakértői- és nevelési tanácsadó által kiadott szakvélemények nyilvántartásának ellenőrzése	tanügyigazgatás	dokumentum-elemzés	igazgatóhelyettes
november	Tanulóbaesetek nyilvántartási rendjének ellenőrzése	tanügyigazgatás	dokumentum-elemzés	igazgató



hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
november	Diák-igazolványok adminisztrációjának ellenőrzése	tanügyigazgatás	dokumentum-elemzés	igazgató
november-december-január	Egész napos iskola, tanulószoba működésének ellenőrzése	pedagógiai munka	óralátogatás	MK vezetők igazgatóhelyettes
november-december-január	Szakkörök, sportköri foglalkozások ellenőrzése	pedagógiai munka	óralátogatás	MK vezetők igazgatóhelyettes
február-március-április	Tanítási órák hatékonyságának ellenőrzése	pedagógiai munka	óralátogatás	MK vezetők igazgatóhelyettes igazgató
folyamatos	Általános tisztaság, fertőtlenítés ellenőrzése	karbantartás	bejárás	igazgatóhelyettes
folyamatos	Karbantartási munkálatok, balesetveszély-elhárítás	karbantartás	bejárás	igazgató igazgatóhelyettes
június	Tanév végi dokumentáció ellenőrzése	pedagógiai munka tanügyigazgatás	dokumentum-elemzés	igazgató igazgatóhelyettes

#### 4.5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

2022/2023. tanévre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítása 2022. szeptember 1.- 2023. augusztus 31.

2024/2025. tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése: 2024. március 15.

#### 4.6. Tanórai osztálybontás, csoportbontások

A magas létszám miatt tervezett csoportbontást 3. osztályban pedagógushiány miatt nem sikerült megvalósítani.

#### 4.7. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok

	foglalkozás megnevezése (pl. szakkör, érdeklődési kör, felzárkóztatás, sport, énekkar)	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	<b>iskolai kórus nem működik</b>			
2.	matematika előkészítő	8.	15	1 óra
3.	magyar nyelvi előkészítő	8.	15	1 óra
4.	informatika szakkör 3.o	3.	28	2 óra
5.	informatika szakkör 4-8.o	4-8.	14	1 óra
6.	magyar korrepetálás felső	5-8.	10	1 óra
7.	tömegsport felső	5-8.	14	2 óra
8.	népi gyermekjátékok szakkör	2. o	14	1 óra
9..	fizika korrepetálás	7.	14	1 óra
10.	korrepetálás 1.a	1.	9	2 óra
11.	korrepetálás 1.b	1.	12	2 óra
12.	korrepetálás 2.o.	2.	11	2 óra
13.	korrepetálás 3.o.	3.	10	2 óra
14.	korrepetálás 4.o.	4.	8	2 óra

#### 4.8. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:

Alsó és felső tagozaton egyaránt heti 5 testnevelés óra van. Ezen kívül heti 2 óra tömegsport foglalkozást biztosítunk a felső tagozatosok számára.

#### **4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése**

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18-19-én kell beíratni.

A nagycsoportos óvodások február hónapban látogatást tesznek az iskolában.

A leendő első osztályos tanító nének március hónapban meglátogatják az óvodában a nagycsoportos gyerekeket, majd az iskolában ismerkedő foglalkozást tartanak nekik.

Az igazgatóhelyettes a leendő tanító nénikkel áprilisban szülői értekezletet tart, ahol ismerteti a szükséges tudnivalókat, kiosztja az iskola bemutatását célzó szakmai anyagokat.

Az iskolatitkár a beiratkozást megelőző héten előkészíti a szükséges dokumentumokat.

Felelősök: igazgatóhelyettes, leendő első osztályos tanítók

#### **4.10. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése**

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII.22) BM rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat az igazgató nevelőtestületi értekezleten ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Pályaválasztási szülői értekezlet időpontja: 2023. október hó

A tanév tervezése során hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra.

Pályaorientációs célú nap időpontja: 2023.10.24.

#### **5. Pályázatok tervezése**

Jelenleg nincs folyamatban lévő projektünk. Feladatunk a tanév közbeni lehetőségek figyelemmel kísérése.

#### **6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere**

##### Iskola és szülői ház kapcsolata

A szülőkkel való kapcsolattartás hagyományos formáinak rendje nem változott.

A kapcsolattartás formái az alábbiak:

- évi két alkalommal szülői értekezlet
- évi két alkalommal fogadóóra
- évi egy alkalommal a szülői munkaközösség ülésén az igazgató beszámolója.
- az első és ötödikes osztályfőnökök családlátogatása teljeskörűen, többi évfolyamon szükség esetén
- folyamatos kapcsolattartás a KRÉTA rendszeren keresztül, továbbá üzenő füzetben, telefonon, illetve interneten keresztül.

## A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény vezetése állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval, az Esztergomi Tankerületi Központtal, valamint Tokodaltáró Község Önkormányzatával.

## Szakmai kapcsolatok

További nevelési partnereinkkel is jó a kapcsolatunk, kiemelten a település óvodájával, a Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival, a gyermekjóléti szolgálat munkatársával, a szociális segítővel, az iskolaegészségügyi ellátást biztosító gyermekorvossal, fogorvossal, védőnővel, a polgármesteri hivatal dolgozóival, a település képviselőtestületének tagjaival, a település sportegyesületével, valamint az egyházak képviselőivel.

## **7. Mellékletek**

1. számú melléklet: Az alsós munkaközösség munkaterve
2. számú melléklet: A felsős munkaközösség munkaterve
3. számú melléklet: DSE munkaterve
4. számú melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
5. számú melléklet: Egészség- és környezeti nevelés munkaterve

## **8. Az intézményi munkát meghatározó jogszabályok jegyzéke**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 30/2023.(VIII.22) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

## **9. A munkaterv nyilvánossága**

A munkaterv megtekinthető az intézmény nevelői szobájában, igazgatói irodájában, valamint az intézmény honlapján.

## **10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

### **10.1. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása**

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.

Kelt: Tokodaltáró, 2023. év ..... hónap ..... nap

.....  
diákönkormányzat képviselője

### **10.2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tokodaltáró, 2023. év ..... hónap ..... nap

.....  
szülői szervezet képviselője

### **10.3. Az intézményi tanács \***

Az intézményben nem működik intézményi tanács.

Kelt: Tokodaltáró, 2023. év ..... hónap ..... nap

.....  
igazgató

### **10.4. Az iskolaszék véleménynyilvánítása\***

Az intézményben nem működik iskolaszék.

Kelt: Tokodaltáró, 2023. év ..... hónap ..... nap

.....  
igazgató

### **A nevelőtestület nyilatkozata**

A Tokodaltárói Gárdonyi Géza Általános Iskola nevelőtestülete a 2023. augusztus 31. napján megtartott értekezletén a 2023/2024. tanév munkatervét az igazgatóval elkészítette.

Mellékelem az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Kelt: Tokodaltáró, 2023. év ..... hónap ..... nap

.....  
igazgató