

# 1. Pedagógiai folyamatok

## 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

**1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai egyértelműek, jól kidolgozottak, naprakész jogszabályi háttérrel rendelkeznek, jól használhatók.

**1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

**1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

**1.1.4.** Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A vezetői interjú alátámasztja, hogy konstruktívan együttműködik az iskolavezetés a Tatabányai Tankerület Esztergomi irodájával.

**1.1.5.** Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A feltöltött jegyzőkönyv szerint az intézményi önértékelés megtörtént.

**1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az iskola éves munkatervei összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal, melyeket az intézmény két munkaközössége alakít ki az iskolavezetéssel együttműködve.

## 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

**1.2.7.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

**1.2.8.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

## 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

- 1.3.9.** A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)
- 1.3.10.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.
- 1.3.11.** Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
- 1.3.12.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

---

## **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

- 1.4.13.** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- 1.4.14.** A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.  
Az éves tervek és beszámolók tükrözik a tervezés- megvalósulás-ellenőrzés – értékelés rendjét.
- 1.4.15.** A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.  
A félévenkénti szaktanári és munkaközösségi beszámolók és a tanév végi beszámolók értékelése alapján tervezi az iskola a következő tanévet.

---

## **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

- 1.5.16.** A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.
- 1.5.17.** A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.  
A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak.
- 1.5.18.** A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.
-



## 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

---

- 1.6.19.** Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.  
A pedagógiai célokkal összhangban alakítja ki az intézmény a tanítási-tanulási stratégiákat, a reális tervezés eredményeként az intézmény által kitűzött célok megvalósulnak.
- 1.6.20.** Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.  
A pedagógusinterjúban elhangzottak szerint az intézményvezetés és a munkaközösség-vezetők is az előre eltervezettek szerint rendszeresen látogatnak tanórákat és délutáni elfoglaltságokat, melyeket dokumentálnak.
- 1.6.21.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
- 1.6.22.** A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.
- 1.6.23.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.
- 

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

---

- 1.7.24.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
- 1.7.25.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.  
Az intézményi önértékelési rendszer működését az leginkább intézmény vezetése irányítja. Az iskolai BECS három tagból áll.
- 

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

---

- 1.8.26.** Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.  
A beszámolókból és a munkatervekből kitűnik, hogy a tanulók eredményeiről folyamatosan visszajelzést küldenek a diákoknak és a szüleiknek.
- 1.8.27.** A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

**1.8.28.** A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

**1.8.29.** Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézmény különlegessége, hogy 8. osztály végén a tanulók írásbeli és szóbeli vizsgát tesznek a főbb tantárgyakból.

**1.8.30.** A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az iskola jól szabályozott jutalmazási elveket és formákat/figyelmeztető intézkedési formákat alkalmaz, melyeket a Pedagógiai program tartalmaz.

## **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

**1.9.31.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

**1.9.32.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az intézményvezető által feltöltött Fejlesztési terv sugallja, hogy évente elemzik a mérési eredményeket, majd ezekből levonva a tanulságot meghatározzák a fejlesztési irányokat, a korrekció lehetőségét.

**1.9.33.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

**1.9.34.** A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

### 1. Pedagógiai folyamatok

#### A kompetencia értékelése:

##### Fejleszthető területek:

Az alsós és felsős munkaközösség munkaterveinek és beszámolóinak elkülönítése az intézményi munkatervtől.

##### Kiemelkedő területek:



Jól használható, igényesen kidolgozott, jogszabályi háttérrel megtámogatott intézményi stratégiai és operatív dokumentumok. Az intézményi tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik.

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

---

**2.1.1.** A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A kötelező családlátogatások, a közösségépítő szabadidős és iskolai programok által az intézményvezetés és az érintett pedagógusok információkkal rendelkeznek minden tanuló szociális helyzetéről.

**2.1.2.** Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.  
gyermekközpontúság

**2.1.3.** A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

---

### 2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

---

**2.2.4.** A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az intézmény által alkalmazott fejlesztőpedagógus, a hamarosan munkába álló gyógypedagógus, logopédus, gyógytestnevelő munkája és a tanítók/szaktanárok által alkalmazott differenciált pedagógiai munka segítségével az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és az SNI-s tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az Ayres-terápiás eszközök használata nagyban hozzásegít a fejlesztendő tanulók hatékony kezeléséhez.

**2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A pedagógusinterjú rávilágított arra, hogy a pedagógia munka irányítása során nagyobb hangsúlyt kell helyezni a pedagógia korszerű irányzatainak, módszereinek pedagógusokkal történő megismertetésére.

**2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A munkatervek tanúsága szerint az intézmény közösségépítő tevékenységként tehetséggondozó foglalkozásokat, versenyeket, vetélkedőket, sportköri foglalkozásokat, túrákat, színházlátogatásokat, hagyományőrző délutánokat szervez.

---



## 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

---

- 2.3.7.** A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység a pedagógiai programban ugyanúgy nevesítésre került, mint a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok, valamint a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések pl.: - "kiemelt figyelmet érdemlő tanulók: csoportbontás, tehetséggondozó foglalkozások"

- 2.3.8.** Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

- 2.3.9.** Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az iskolaavezetés igyekszik az igényes iskolai környezet kialakításával, a sokszínű szabadidős programok megszervezésével enyhíteni a tanulók szociális hátrányát.

---

## 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

---

- 2.4.10.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az intézményben folyó személyiségfejlesztést segíti elő az egész napos iskola, a tanulószoba, a napközi otthonos tanulásszervezési forma is.

- 2.4.11.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény Pedagógiai programja szerint az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

- 2.4.12.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

---

## 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

---

- 2.5.13.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben

szerepel, a beszámolókból követhető.

Egészség-hét

- 2.5.14.** A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.
- 

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

---

- 2.6.15.** A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.
- 2.6.16.** A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.
- 2.6.17.** A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.
- A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.
- 2.6.18.** Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
- 

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

---

- 2.7.19.** Közösségi programokat szervez az intézmény.  
Sokszínűség - integráció
- 2.7.20.** Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.  
MISS és MR Gárdonyi választás – DÖK Akadály-verseny -DÖK
- 2.7.21.** A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.  
Sok közös program: Márton-nap, Szülők-nevelők bálja, családlátogatások, Mihály nap, szüreti mulatság, Karácsonyi ünnepség, rendszeres SZM ülések
- 2.7.22.** Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
- 2.7.23.** A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.
-



## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

A pedagógia korszerű irányzatainak, módszereinek további elsajátítása és alkalmazása.

#### **Kiemelkedő területek:**

A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény önmaga sajátosságait. Fő célkitűzésük a gyermekközpontúság. A pedagógusok lehetőséget kapnak, hogy munkájukat a célok szolgálatában eredményesen láthassák el. Tanulást támogató környezetet teremtenek intézményben. A tanulók eredményeinek változását nyomon követik. A kapott eredményeket elemzik és beépítik az intézmény működésébe. A célok meghatározásánál figyelmet fordítanak az esélyteremtésre. Olyan programokat, szabadidős tevékenységeket támogatnak, melyek hatékonyan szolgálják a felzárkóztatást.

---

## 3. Eredmények

### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

**3.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A vezetői és a pedagógus interjúk szerint az intézmény legfontosabb feladatának az integrációt és a gyermekközpontúságot tartja.

**3.1.2.** Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Sokszínűség – befogadás - elfogadás

**3.1.3.** Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Az éves beszámolók tartalmazzák az intézmény által elért eredményeket és a továbbtanulási mutatókat.

**3.1.4.** Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

**3.2.5.** Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

**3.2.6.** Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény létrehozta a Gárdonyi emlékérmét a kiemelkedő teljesítményt elérő tanulóik számára.

**3.2.7.** Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

**3.2.8.** Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

**3.3.9.** Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.



---

**3.3.10.** Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

**3.3.11.** A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A munkaterv tartalmazza a külső és belső mérések tervezését, végrehajtását, elemzését. (DIFER, 4.o. 5.o. 8. o. – kiemelkedő fontosságú mérések)

---

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

---

**3.4.12.** A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

**3.4.13.** A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Nagy figyelmet fordítanak a középiskolák visszajelzéseire.

---

#### 3. Eredmények

##### A kompetencia értékelése:

###### **Fejleszthető területek:**

A tehetséges tanulók fejlesztése, a tehetséggondozás még nagyobb hangsúlyt kapjon az intézmény életében.

###### **Kiemelkedő területek:**

Kiemelkedő figyelmet fordítanak a középiskolák visszajelzéseire, az eredmények elemzésre kerülnek az éves beszámolóban.

---

## 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

---

**4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A Pedagógiai program tartalmazza, hogy a pedagógusok maguk alakíthatják ki szakmai csoportjaikat, munkaközösségeket. Az intézményben két munkaközösség működik, egy alsós és egy felsős munkaközösség. Munkaterveik, amely szerint dolgoznak, része az intézményi munkatervnek.

**4.1.2.** A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek havi rendszerességgel üléseznek.

**4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

**4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

**4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

**4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

**4.1.7.** A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

---

## 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

---

**4.2.8.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Óralátogatások és azok közös értékelése- egymás munkájának megismerése.

**4.2.9.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

**4.2.10.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

---

## 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

---



**4.3.11.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

**4.3.12.** Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben e-mail-en, papíralapú körleveleken és a faliújságra kitűzött anyagokon, tízpercekben történő rövid megbeszélések alkalmával és a havonta megtartott munkaértekezleteken keresztül folyik az információáramlás. Az iskolának saját facebook oldala is van.

**4.3.13.** Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az iskola honlapja fejlesztés alatt áll.

**4.3.14.** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

**4.3.15.** Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

**4.3.16.** A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

---

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

A pedagógusok munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez szükséges hozzáférés biztosítása.

**Kiemelkedő területek:**

A pedagógusok aktivitása a továbbképzéseken való részvételben.

---

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

- 5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény szoros munkakapcsolatban áll a Tatabányai Tankerület Esztergomi Irodájának dolgozóival, Tokodaltáró önkormányzatával, a képviselőtestülettel, a TABAK judó szakosztállyal, a helyi óvodával, a környező iskolákkal, az iskolai alapítvány kuratóriumával, a Gyermekjóléti és családsegítő Szolgálattal, a gyermekorvossal, fogorvossal és a védőnővel, melyet a Pedagógiai programban rögzítettek.

- 5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

- 5.2.3.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

- 5.2.4.** Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

- 5.2.5.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

- 5.2.6.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

- 5.3.7.** Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

- 5.3.8.** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

- 5.3.9.** A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

### 5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?



**5.4.10.** Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Nemzeti ünnepek

**5.4.11.** A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

**5.4.12.** Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Gárdonyi díj- kiemelkedő tanulmányi munkáért

---

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Az iskolai honlap naprakészé tétele, hatékony arculatépítés.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény szoros munkakapcsolatot ápol a Tatabányai Tankerület Esztergomi Irodájának dolgozóival, Tokodaltáró önkormányzatával és a képviselőtestülettel, a TABAK judó szakosztállyal, a helyi óvodával, a környező iskolákkal, az iskolai alapítvány kuratóriumával, a Gyermekjóléti és családsegítő Szolgálattal, a gyermekorvossal, fogorvossal és a védőnővel, melyet a Pedagógiai programban rögzítettek. Rendszeres beszámolók az önkormányzat felé.

---

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

**6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény a vezetőség által rendszeresen felméri a tárgyi, infrastrukturális és humánerőforrás-szükségletéből fakadó hiányokat, amit az éves beszámolókból rögzítenek és továbbítanak a fenntartó felé.

**6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

### 6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

**6.2.3.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

**6.2.4.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

### 6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

**6.3.5.** Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A bejárás során tapasztalható volt, hogy az intézmény jól ellátott interaktív táblákkal, melyeket a pedagógusok használnak.

### 6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

**6.4.6.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

**6.4.7.** A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

**6.4.8.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A munkaterv alapján konstruktív együttműködés látható az iskolavezetés és a pedagógusok között



**6.4.9.** A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

**6.4.10.** Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program alapján, rendelkezésre álló lehetőségeket figyelembe véve igyekeznek az iskolavezetés a pedagógusok igényeit kielégíteni.

**6.4.11.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A pedagógusinterjúból kiderült, hogy óralátogatásokat, bemutató órákat szerveznek a munkaközösségek, melyeket közösen értékelnek és ezekről jegyzőkönyvet is készítenek.

---

## **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**6.5.12.** Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

**6.5.13.** Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

**6.5.14.** Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

**6.5.15.** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

---

## **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

**6.6.16.** Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Hagyományápoló programok: szüreti multság, Mihály nap, Márton nap, karácsony.....

**6.6.17.** Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

---

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

**6.7.18.** A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A pedagógusinterjúból kitűnt, hogy a munkaközösség-vezetők rendszeresen hospitálnak kollégáiknál, amit utólagos megbeszélés követ.

**6.7.19.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A Pedagógiai program használható módon tartalmazza a helyettesítés rendjét, az SZMSZ a vezetői ügylet rendjét.

**6.7.20.** A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az átruházott hatáskörök az intézmény dokumentumaiban jól követhetőek. A vezetői interjú szerint az intézmény karbantartási feladatait az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes koordinálja. Az iskolai dokumentációt a munkaközösség-vezetők is ellenőrzik.

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

**6.8.21.** Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

**6.8.22.** Ennek rendje kialakított és dokumentált.

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

**6.9.23.** Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

pályázatok

**6.9.24.** Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

**6.9.25.** A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Az intézményvezetés és a pedagógusok közötti egyenletes munkamegosztás. A BECS tagok bevonása az önértékelési feladatokba.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézményvezetés és a pedagógusok nyomon követik a hétéves kötelező továbbképzési ciklusokat, a továbbképzési tervet figyelemmel kísérik.



7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

---

**7.1.1.** Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. Konstruktívan együttműködik az iskolavezetés a Tatabányai Tankerület Esztergomi irodájával.

**7.1.2.** A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény naprakész a jogszabályi változások követésében.

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

---

**7.2.3.** Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

**7.2.4.** Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

**7.2.5.** A tervek nyilvánossága biztosított.

**7.2.6.** A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

**7.2.7.** A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

**7.2.8.** A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

## A kompetencia értékelése:

### Fejleszthető területek:

Az intézmény munkájának bemutatása, hatékony közvetítése külső partnerek számára.

### Kiemelkedő területek:

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. Naprakészen követi a jogszabály változásokat.

---